



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"  
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,  
Str. Decindea, nr. 4, camera 4  
Registru Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340  
[Gal.lanoiinsat@yahoo.com](mailto:Gal.lanoiinsat@yahoo.com) ; tel: 0768.258.008  
[www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro)



"LA NOI in SAT"  
DEZVOLTĂ MEDIUL RURAL

AVIZAT COPY  
12.11.2019

## APEL DE SELECȚIE 1/2019

### PENTRU MĂSURA M2/6A - RURAL BUSINESS

- a) Asociația Grupul de Acțiune Locală LA NOI IN SAT anunță lansarea sesiunii de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsură M2/6A - „RURAL BUSINESS” în data de **25.11.2019**;
- b) Data limită de depunere a proiectelor este: **30.12.2019**;
- c) Depunerea proiectelor se va face la sediul administrativ GAL „LA NOI IN SAT” la adresa: Str. Decindea, nr. 4, camera 4, comuna Gavanesti, județul Olt, de luni până vineri între Orele 10:00 - 14:00; Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte: **M2/6A - 1/2019 - 25.11.2019**;

**Nota! Solicitantul trebuie să îndeplinească toate cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului elaborate de GAL disponibil pe site-ul [www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro).**

d) Fondul disponibil pentru această măsură este de 160.000 Euro. Valoarea sprijinului este de 20.000 de euro/proiect cu excepția activităților de producție pentru care valoarea sprijinului este de 70.000, în baza unui Plan de afaceri

Sprijinul se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel:

- ✦ prima tranșă -70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare
  - ✦ a doua tranșă- 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la semnarea Contractului de finanțare. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.
- e) Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsură M2/6A RURAL BUSINESS se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației [www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro).
  - f) Documentele justificative care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:



11. Planul de afaceri, conform model publicat pe site-ul GAL.

2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice înregistrată la Administrația Financiară în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.4 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.5 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:



Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

### 3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

#### 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

##### a) Dreptul de proprietate privata

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările



de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul



creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. **Extras din Registrul agricol** - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha/**Extras din Registrul Unic de Identificare - APIA și /sau Registrul exploatațiilor - ANSVSA**

5. **Pentru întreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/propuse prin proiect sau în situația în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat se solicita obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnatura de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat).**

6. **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).**

7. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

7.1 Copie Certificat de înregistrare emis de ONRC.

7.2. Copie Certificat constatator fonduri IMM însoțit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finanțare.

7.3. Copie Certificat constatator referitor la calitatea de asociat și/sau administrator deținută de către solicitant și de către asociații/acționarii solicitantului emis de ONRC valabil la momentul depunerii cererii de finanțare.

7.4. Copie Certificat constatator fonduri IMM pentru societățile în care solicitantul sau asociații/acționarii solicitantului dețin părți sociale/acțiuni emis de ONRC



valabil la momentul depunerii cererii de finanțare.

7.5. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole.

7.6. Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

12. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 sau același tip de sprijin prin SM 19.2. (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului)

13. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind raportarea platilor primite către GAL

14. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind îndeplinirea criteriului de selecție

15. Pentru solicitanții II, PFA, IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnatura de un expert contabil prin care să certifice încadrarea în categoria de start-up (entitate înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia).

16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**g) Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.**

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt conform formularelor "Fisa de verificare a conformității proiectului", respectiv "Fisa de



verificare a eligibilitatii proiectului", publicate pe pagina web a GAL [www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro).

In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;  
*Se va verifica dacă solicitantul îndeplinește condițiile încadrării în categoria beneficiarilor eligibili conform cerințelor prezentate în cadrul capitolului Categoriile de beneficiari eligibili din prezentul Ghid.*

- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;  
*Se va verifica dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului.*

- Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;  
*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat dacă obiectivul proiectului se încadrează în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură. Se vor verifica Fișa măsurii din SDL, Anexa 4 Lista codurilor CAEN eligibile, Anexa 5 Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor, Planul de afaceri, Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului al solicitantului.*

- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;

*Se va verifica dacă sediul social și punctul/ punctele de lucru ale solicitantului sunt situate în teritoriul GAL, iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL*

- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

*La momentul evaluării cererii de finanțare se va verifica în Declarația F din Cererea de finanțare dacă solicitantul s-a angajat ca va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată și se va verifica dacă în Planul de afaceri a fost prezentată modalitatea propusă de solicitant pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. Îndeplinirea angajamentului se va verifica în momentul finalizării implementării planului de afaceri.*



- Implementarea planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

*Se va verifica Declaratia F din Cererea de finantare si Planul de afaceri pentru a se verifica daca implementarea planului de afaceri este prevazuta să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.*

- Actiunea se va desfasura pe teritoriul Asociei GAL LA NOI IN SAT;  
Aria de aplicabilitate a Măsurii M2/6A este teritoriul acoperit de GAL LA NOI IN SAT , respectiv localitatile: comuna Baldovinesti, Comuna Gavanesti, Comuna Vulpeni, Comuna Dobretu, Comuna Oboga, Comuna Calui, din judetul Olt si Comuna Bulzesti si Comuna Murgasi din judetul Dolj.

### Conditii de eligibilitate pentru solicitanti

1. Solicitantul nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achitate integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

2. Solicitantul (inclusiv asociații / actionarii acestuia aflați în actionariatul altor persoane juridice) nu a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru acelasi tip de sprijin prin sub-măsura 19.2.

3. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere.

4. In cazul in care solicitantul propune prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare, trebuie sa depuna o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare.

5. Solicitantul nu detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorsii cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC.

6. Prin proiect solicitantul nu propune activitati complementare activitatii desfasurate. În situația în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă solicitantul a prezentat o declarație întocmită și asumată prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat).



7. Solicitantul nu se afla în insolvență sau în incapacitate de plată;  
*Se va verifica în Buletinul Procedurilor de Insolvență.*

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără înștiințarea GAL și acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.

#### **h) Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL**

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL "LA NOI ÎN SAT" conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

#### **i) Criteriile de selecție cu punctajele aferente**

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL „LA NOI ÎN SAT” conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. **Pentru această măsură, pragul minim este de 50 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.**

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:



| Nr. crt. | Criterii de selecție   | Punctaj |
|----------|--|---------|
| CS 1     | <p><b>Principiul promovării activităților meșteșugărești, de artizanat specifice teritoriului GAL</b></p> <p><i>Se acorda punctaj in cadrul acestui criteriu numai dacă proiectul include și realizarea de produse finite obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau prelucrate prin activități meșteșugărești (ex: mobila pictată manual).</i></p> <p><i>Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, țesutul, tamplarie, ateliere de fierarie, etc).</i></p> <p><i>In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</i></p> <p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p><i>Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</i></p> <p><i>Planul de afaceri</i></p> | 3 p.    |
| CS 2     | <p><b>Principiul promovării investițiilor care utilizează energia produsă din surse regenerabile</b></p> <p><i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel puțin o investitie care utilizează energia produsă din surse regenerabile prin includerea actiunii in cadrul obiectivelor specifice prevazute in cadrul planului de afaceri. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</i></p> <p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p><i>Planul de afaceri</i></p>  | 5 p.    |
| CS 3     | <p><b>Principiul promovării investițiilor care creează noi locuri de muncă prin angajarea de forță de muncă exclusiv din teritoriul GAL (inclusive PFA/II nou constituite)</b></p> <p><i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul depus sa vizeze crearea a minim 1 loc de munca pe perioada nedeterminata pentru o persoana cu domiciliul in teritoriul GAL. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</i></p> <p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p><i>Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea criteriului de selecție</i></p> <p><i>Cererea de finantare</i></p> <p><i>Planul de afaceri</i></p>  | 50 p.   |
| CS 4     | <p><b>Principiul incurajării reinvestirii a cel puțin 15% din profitul obținut pentru dezvoltarea continuă a activității pe o perioadă de minim un an de la data primirii primei tranșe și până la momentul îndeplinirii planului de afaceri</b></p>   | 5 p.    |



|      |  |       |
|------|--|-------|
|      | <p>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul depus sa vizeze reinvestirea a cel puțin 15% din profitul obtinut pentru dezvoltarea continua a activitatii pe o perioada de minim un an de la data primirii primei transe si pana la momentul indeplinirii planului de afaceri si solicitarii celei de- a doua transe de plata. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</p> <p>Documente care se verifica:<br/>         Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea criteriului de selectie<br/>         Planul de afaceri</p>   |       |
| CS 5 | <p>Sunt initiate de tineri pana in 40 ani, cu competente antreprenoriale sau absolventi de studii superioare</p>   | 10 p. |
|      | <p>Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este propus de un tanar cu varsta mai mica de 40 de ani la data depunerii cererii de finantare ce detine competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.</p> <p>Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si detine competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.</li> <li>• Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 a cărei titulara are vârsta de până la de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si detine competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.</li> <li>• Intreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constiuire și care exercita controlul efectiv asupra intreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectatiune sa aiba varsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si sa detina competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.</li> <li>• Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si detine competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare.</li> <li>• Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cea care exercita controlul efectiv asupra societatii prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective sa aiba vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului si sa detina competente antreprenoriale sau este absolvent de studii superioare).</li> </ul> |       |



|      |  |                     |
|------|--|---------------------|
|      | <p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p><i>Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</i></p> <p><i>Certificat participare curs competente antreprenoriale sau diploma absolvire studii superioare</i></p> <p><i>Copie act de identitate al persoanei care indeplineste conditia</i></p>   |                     |
| CS 6 | <p><b>Principiul promovarii proiectelor initate de persoane incadrate in categorii defavorizate la momentul depunerii proiectului</b></p>  | <p><b>3 p.</b></p>  |
|      | <p><i>Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este propus este o persoana incadrata in categorii defavorizate la data depunerii cererii de finantare</i></p> <p><i>Persoanele incadrata in categorii defavorizate sunt definite conform Hotărârii de Guvern nr. 799/2014</i></p>   |                     |
| CS 7 | <p><b>Principiul incurajarii proiectelor initate de beneficiari care la momentul depunerii fac parte din familii nou infiintate, casatoriti recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea datei depunerii proiectului si au domiciliul in localitatea in care se realizeaza investitia sau in localitatile invecinate cu localitatea in care se realizeza investitia.</b></p>   | <p><b>3 p.</b></p>  |
|      | <p><i>Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este initiat de un persoane care la data depunerii fac parte din familii nou infiintate, casatoriti recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea datei depunerii proiectului si au domiciliul in localitatea in care se realizeaza investitia sau in localitatile invecinate cu localitatea in care se realizeza investitia.</i></p> <p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p><i>Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</i></p> <p><i>Copie act de identitate al persoanei care indeplineste conditia</i></p> <p><i>Copie certificat de casatorie</i></p> |                     |
| CS 8 | <p><b>Principiul promovarii investitiilor derulate de catre fermieri/ membri gospodăriilor agricole ce isi propun diversificarea activității agricole către activități non agricole</b></p>  | <p><b>10 p.</b></p> |
|      | <p><i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa fie initiat de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole/întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii</i></p>  |                     |



|       |   |      |
|-------|---|------|
|       | <p>cererii de finanțare într-un UAT din teritoriul GAL. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</p> <p>Documente care se verifica:</p> <p>Extras din Baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol</p> <p>Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</p> <p>Copie act de identitate al acționarului / asociatului care deține cel puțin 50 % din acțiuni /părți sociale etc în cadrul firmei solicitante</p> <p>Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurii 6.2 din PNDR sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2</p>   |      |
| CS 9  | <p><b>Principiul promovării investițiilor ce propun în cadrul planului de afaceri aprovizionarea de la furnizori locali din teritoriul GAL</b></p> <p>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu se va verifica dacă în planul de afaceri a fost propusa aprovizionarea de la furnizori locali din teritoriul GAL cu materie prima necesara desfasurarii activitati vizate de proiect prin exemple concrete de astfel de furnizori. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</p> <p>Documente care se verifica:</p> <p>Planul de afaceri</p>   | 3 p. |
| CS 10 | <p><b>Principiul incurajării investițiilor care propun în cadrul planului de afaceri organizarea unui stagiu de practica în activitatea derulata prin proiect pentru cel puțin 3 persoane din teritoriul GAL, tineri absolventi sau persoane în cautarea unui loc de munca</b></p> <p>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa organizarea unui stagiu de practica în activitatea derulata prin proiect pentru cel puțin 3 persoane din teritoriul GAL, tineri absolventi sau persoane în cautarea unui loc de munca înainte de solicitarea celei de-a doua transe de plata. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</p> <p>Documente care se verifica:</p> <p>Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea criteriului de selectie</p> <p>Planul de afaceri</p> | 3 p. |
| CS 11 | <p><b>Principiul promovării proiectele care propun activitati inovative pentru zona și își prevad în planul de afaceri cheltuieli cu achiziționarea de tehnologii noi în respectivul domeniu de activitate</b></p> <p>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel puțin o activitate inovativa pentru zona și solicitantul sa își prevada în planul de afaceri cheltuieli cu achiziționarea de tehnologii noi în respectivul domeniu de activitate prin includerea actiunii în cadrul obiectivelor specifice prevazute în cadrul planului de afaceri. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</p>   | 5 p. |



Documente care se verifica:

Planul de afaceri

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii de selecție, în ordinea care urmează:

1. CD 1: CS 3 Principiul promovării investițiilor care creează noi locuri de muncă prin angajarea de forță de muncă exclusiv din teritoriul GAL - în ordine descrescătoare în funcție de numărul de locuri de muncă pe perioada nedeterminată create pentru persoane cu domiciliul în teritoriul GAL.
2. CD 2: CS 8 Principiul promovării investițiilor derulate de către fermieri/membri gospodăriilor agricole ce își propun diversificarea activității agricole către activități non agricole - vor fi prioritizate proiectele al căror solicitant este fermier/membru gospodăriei agricole ce își propune diversificarea activității agricole către activități non agricole;
3. CD3: CS 1 Principiul promovării activităților meșteșugărești, de artizanat specifice teritoriului GAL - vor fi prioritizate proiectele care promovează activități meșteșugărești, de artizanat specifice teritoriului GAL.
4. CD4: CS 2 Principiul promovării investițiilor care utilizează energia produsă din surse regenerabile - vor fi prioritizate proiectele care promovează investiții care utilizează energia produsă din surse regenerabile prin includerea acțiunii în cadrul obiectivelor specifice prevăzute în cadrul planului de afaceri.
5. CD5: CS 11 Principiul promovării proiectelor care propun activități inovative pentru zonă și își prevăd în planul de afaceri cheltuieli cu achiziționarea de tehnologii noi în respectivul domeniu de activitate - vor fi prioritizate proiectele care promovează activități inovative pentru zonă și își prevăd în planul de afaceri cheltuieli cu achiziționarea de tehnologii noi în respectivul domeniu de activitate
6. CD6: CS 4 Principiul încurajării reinvestirii a cel puțin 15% din profitul obținut pentru dezvoltarea continuă a activității pe o perioadă de minim un an de la data primirii primei tranșe și până la momentul îndeplinirii planului de afaceri - în ordine descrescătoare în funcție de valoarea profitului propus a fi reinvestit pentru dezvoltarea continuă a activității pe o perioadă de minim un an de la data primirii primei tranșe și până la momentul îndeplinirii planului de afaceri.

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL a avut în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea



oricarei discriminari pe criteriile de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor” la prezentul Ghid.

#### j) Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selectie

Pentru fiecare apel, va fi elaborat RAPORTUL DE SELECTIE, aprobat de COMITETUL DE SELECTIE al GAL format din 7 membrii conform capitolului XI: Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL. Ulterior, acesta va fi publicat pe site-ul propriu [www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro).

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate de catre Comitetul de Selectie sau care se considera nedreptatiti in procesul de evaluare pot depune o contestatie in termenul prevazut in procedura ce va fi solutionata de catre Comisia de Contestatii. In urma verificarii contestatiilor depuse, Comisia de Contestatii va emite un Raport de contestatii ce va contine rezultatele analizei contestatiilor, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei va fi adus la cunostinta contestatarului. Comisia de Contestatii va fi formata din membri GAL, diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant). În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații si ulterior va fi emis un Raport de Selectie Final.

In cazul in care nu vor exista contestatii, Raportul de Selectie va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare si selectie.

#### k) Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"  
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,  
Str. Decindea, nr. 4, camera 4  
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340  
[Gal.lanoiinsat@yahoo.com](mailto:Gal.lanoiinsat@yahoo.com) ; tel: 0768.258.008  
[www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro)



disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate disponibilă la sediul GAL, precum și ghidul solicitantului publicat pe pagina web: [www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro). Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la nr. de tel. 0768.258.008 sau să formulați întrebări către GAL la adresa de e-mail: [gal-lanoiinsat@yahoo.com](mailto:gal-lanoiinsat@yahoo.com) Asociația GAL „LA NOI ÎN SAT ” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 08:00 și 16:00 la sediul administrativ din Str. Decindea, nr. 4, camera 4, comuna Gavanesti, județul Olt, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a finanțărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.