



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"  
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,  
Str. Decindea, nr. 4, camera 4  
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340  
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008  
[www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro)



"LA NOI in SAT"

AVIZAT  
CARGA DOLY  
30.06.2021  
*[Signature]*

## APEL DE SELECȚIE 1/2021

### PENTRU MĂSURA M1/2A - RURAL ACTIV

- a) Asociația Grupul de Acțiune Locală LA NOI IN SAT anunță lansarea sesiunii de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura M1/2A - „RURAL ACTIV” în data de 12.07.2021;
- b) Data limita de depunere a proiectelor este: 13.08.2021;
- c) Depunerea proiectelor se va face la sediul administrative GAL „LA NOI IN SAT” la adresa: Str. Decindea, nr. 4, camera 4, comuna Gavanesti, judetul Olt, de luni până vineri între Orele 10:00 - 14:00; Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte: M1/2A - 1/20201- 12.07.2021;

**Nota! Solicitantul trebuie să îndeplinească toate cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului elaborate de GAL disponibil pe site-ul [www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro).**

- d) Fondul disponibil pentru această măsură este de 139.655 Euro.
  - d.1) Valoarea sprijinului public nerambursabil/ proiect nu va depasi 15.000 EURO
  - d.2) Sprijinul se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel:
    - prima tranșă -70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare
    - a doua tranșă- 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri
- e) Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M1/2A RURAL ACTIV se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației [www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro).
- f) Documentele justificative care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:
  1. Planul de afaceri, conform model publicat pe site-ul GAL.
  2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă:
    - A) Documente pentru terenul agricol:
      - documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care



demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), și/ sau

- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare) și/ sau
- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/ sau

- contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință și/ sau
- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare și/ sau
- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

- a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:



0 documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege; sau
- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil -Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

**Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.**

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu



modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

**B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:**

- Extras din Registrul Exploatației din care să rezulte efectivul de animale (suine, bovine, ovine, caprine) deținut actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;
- copia adeverinței emise de ANZ din care să rezulte codul de identificare a stupinei și

stupilor, numărul familiilor de albine actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

**Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.**

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine - dacă este cazul.

**C) Pentru exploatațiile vegetale:**

- Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”;
- Extras din Registrul Unic de Identificare de la APIA din care să rezulte suprafețele declarate de către solicitant în ultima perioadă de depunere (înregistrare/actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

**D) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice:** Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);



- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40); ȘI/ SAU
- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2020 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formularul 212)

Și/SAU

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

Și/SAU

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n”și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2020 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)
- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;



- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.
- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=34](http://www.anc.edu.ro/?page_id=34).

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa [http://www.anc.edu.ro/?page\\_id=222](http://www.anc.edu.ro/?page_id=222).

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către instituția de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

**8.** Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește



platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;

9. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

**10. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

10.1 Copie Certificat de inregistrare emis de ONRC.

10.2. Copie Certificat constatator fonduri IMM insotit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finantare.

11. Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului privind raportarea platilor primite catre GAL

12. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea criteriului de selectie

13. Pentru solicitantii II, PFA, IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta obligatoriu o Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil prin care sa certifice incadrarea in categoria de start-up (entitate înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia).

14. Adeverinta privind calitatea de membru al unei forme asociative

15. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea conditiilor de eligibilitate

16. Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica

17. Extras din Registrul Agricol/Baza de date APIA / Registrul National al Exploatațiilor prin care se demonstreaza ca exploatarea a fost inregistrata pe numele solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului cu cel puțin 12 luni înainte de solicitarea sprijinului.

18. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

**g) Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.**

**Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt conform**



formularelor "Fisa de verificare a conformitatii proiectului", respectiv "Fisa de verificare a eligibilitatii proiectului", publicate pe pagina web a GAL [www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro).

In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele conditii de eligibilitate:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**  
*Se va verifica daca solicitantul indeplineste conditiile incadrarii in categoria beneficiarilor eligibili conform cerintelor prezentate in cadrul capitolului Categoriile de beneficiari eligibili din prezentul Ghid.*

- **Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;**  
*Se va verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului.*

- **Exploatarea agricola este inregistrata in registrul agricol si APIA/ ANSVSA cu cel puțin 12 luni înainte de solicitarea sprijinului;**  
*Se va ține cont de înregistrarea exploatației, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), precum și la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 12 luni înaintea depunerii Cererii de finanțare.*

*Condiția de 12 luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/ persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 12 luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului).*

*Condiția de 12 luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 12 luni înainte de solicitarea sprijinului).*

*Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 12 luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.*

*Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/ 2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile*



*individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare/ Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare.*

*Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii cererii de finanțare. (Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare).*

- **Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, solicitantul face dovada cresterii dimensiunii economice a exploatatiei cu minimum 20 % fata de dimensiunea economica initiala a exploatatiei (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii planului de afaceri).**

*La momentul evaluarii cererii de finantare se va verifica in Declaratia F din Cererea de finantare daca solicitantul s-a angajat ca va face dovada cresterii dimensiunii economice a exploatatiei cu minimum 20 % fata de dimensiunea economica initiala a exploatatiei si se va verifica daca in Planul de afaceri a fost prezentata modalitatea propusa de solicitant pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. Îndeplinirea angajamentului se va verifica în momentul finalizării implementării planului de afaceri.*

- **In cazul in care exploatatia agricola vizeaza cresterea animalelor, planul de afaceri va prevedea obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii planului de afaceri);**

*In cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect. În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri - își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului. Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”.*



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"

Jud. Olt, Comuna Gavanesti,

Str. Decindea, nr. 4, camera 4

Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340

Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008

[www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro)



"LA NOI ÎN SAT"

*În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului).*

*Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului sunt marcate cu gri.*

*În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.*

*Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:*

*-individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic și/ sau*

*- comunal - platforme comunale.*

*În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:*

*- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei*

*sau*

*- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.*

*În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:*

*-dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/ există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal(proprietate, uz, uzufruct, superficiei, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției*



*-dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).*

- **Sediul social si punctul/punctele de lucru trebuie sa fie situate in teritoriul GAL, iar proiectul va fi implementat in teritoriul GAL;**

*Se va verifica daca sediul social si punctul/ punctele de lucru ale solicitantului sunt situate în teritoriul GAL, iar proiectul va fi implementat in teritoriul GAL. In cazul in care exploatarea este amplasata si in zona adiacenta GAL, ponderea cea mai mare a exploatarea agricole (suprafata agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.*

- **Un singur membru al familiei poate obtine sprijinul pentru aceeasi exploatarea agricola (gospodarie familiala).**

*Se va verifica declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind faptul ca niciun alt membru al familiei nu a obtinut sprijin pentru aceeasi exploatarea agricola (gospodarie familiala) .*

- **Implementarea planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;**

*Se va verifica Declaratia F din Cererea de finantare si Planul de afaceri pentru a se verifica daca implementarea planului de afaceri este prevazuta să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.*

- **Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale**

Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară  
sau

Solicitantul a absolvit studii postliceale și/sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară

sau

Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare



profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC)

sau

recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

sau

Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/instruire/specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională.

- In cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de capsuni în sere și solarii și pepinierele (*Se accepta finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse în anexa, în baza unei analize locale a unui institut certificat care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă*).

*În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare.*

*În cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplică „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații” prevăzută în Anexa nr.6 indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează) sau nu sisteme de irigații. în cadrul acestei măsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată  $\geq 2$ . În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată  $< 2$  pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni<sup>1</sup>, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată  $\geq 2$ . Informațiile privind obținerea*

---

<sup>1</sup> Studiul avizat de ICDP poate reprezenta o acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor obligatorii propuse a fi realizate conform Planului de Afaceri



*studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată <2 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești - Mărăcineni la următoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>.*

*Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului.*

*În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, precum și a pepinierelor, materialul săditor (de plantare)/ de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat sau dintr-o categorie superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fișa tehnică a măsurii.*

*N.B.*

*În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.*

*În cazul exploatațiilor care presupun înființarea plantațiilor viticole, materialul săditor utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat, condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile Ordinului 550/ 2002, cu modificările și completările ulterioare.*

- **Actiunea se va desfășura pe teritoriul Asociației GAL La Noi in Sat**

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M1/2A** este teritoriul acoperit de GAL LA NOI ÎN SAT , respectiv localitățile: comuna Baldovinești, Comuna Gavanesti, Comuna Vulpeni, Comuna Dobretu, Comuna Oboga, Comuna Calui, din județul Olt și Comuna Bulzești și Comuna Murgăși din județul Dolj.

### **Condiții de eligibilitate pentru solicitanți**

1. Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau dacă este, trebuie să achitate integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

2. Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere.

3. În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin.



Acestor criterii de eligibilitate, li se adauga urmatoarele conditii de eligibilitate prevazute in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" in vigoare:

- Dimensiunea exploatației agricole trebuie sa se încadreze în dimensiunile admise- solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO la momentul depunerii cererii de finantare.

*Se va verifica daca solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO la momentul depunerii cererii de finantare.*

- Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.

*Se va verifica dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în două rate pe o perioadă de trei ani. Plata ultimei rate pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.*

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 3 ani si include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice Masurii M1/2A și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.

Acțiunile cuprinse in planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încat sa se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație si cuantumul sprijinului

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS4 - APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data data depunerii Cererii de finanțare,



se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2015.

Calculul S.O. se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte:

- pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie și până la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
- pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare. În cazul în care în anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.

În scopul efectuării acestor verificări, solicitantul va depune documente de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate care implică înscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuți în Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului.

Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 251/ 2017, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- Prezentarea țăintelor și obiectivelor de etapă propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare - planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală), conform normelor de mediu



precum și previziunea bugetului de venituri - cheltuieli);

- Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere - pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).

În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin în Sectorul Vitivinicol și Programul Național Apicol aprobate, în vigoare.

În cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi luate în considerare și investițiile în alte exploatații decât cele din arealele viticole nominalizate prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 397/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții acestei submăsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatația solicitantului.

În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

#### **h) Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL**

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL "LA NOI ÎN SAT" conform termenelor precizate în cadrul anuntului de lansare a sesiunii de selecție.

#### **i) Criteriile de selecție cu punctajele aferente**



Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL „LA NOI IN SAT” conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**Atenție!** În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS1	Principiul potentialului agricol - ce vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate	5p
	<p><i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, Proiectul trebuie să fie implementat într-o zonă cu potențial ridicat sau într-o zonă cu potențial mediu</i></p> <p>Documente care se verifică :</p> <p>Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT-ul unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată raportat la total valoare SO exploatație), în baza Studiului ICPA - „Sinteza studiului privind Zona potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului</p>	



CS 2	Principiul promovării investițiilor care creează noi locuri de muncă prin angajarea de forță de muncă exclusiv din teritoriul GAL (inclusiv PFA/ II nou constituite)	40 p.
<p><i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul depus să vizeze crearea a minim 1 loc de muncă pe perioada nedeterminată pentru o persoană cu domiciliul în teritoriul GAL. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</i></p> <p><i>Documente care se verifică:</i></p> <p><i>Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind îndeplinirea criteriului de selecție</i></p> <p><i>Cererea de finanțare</i></p> <p><i>Planul de afaceri</i></p>		
CS 3	Principiul promovării investițiilor care sunt "prietenoase cu mediul"	5 p.
<p><i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul să includă cel puțin o activitate "prietenoasă cu mediul" prin includerea acțiunii în cadrul obiectivelor prevăzute în cadrul planului de afaceri (de exemplu: folosesc sau propun: adoptarea unor culturi rezistente la schimbări climatice, sisteme de irigații cu reducerea consumului de apă, îmbunătățirea gestionării surselor de poluare prin gestionarea gunoierului de grajd sau prin utilizarea de îngrășăminte naturale, comercializarea de resturi vegetale în vederea fabricării de brichete/peleți folosiți în producerea de energie termică etc.). În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</i></p> <p><i>Documente care se verifică:</i></p> <p><i>Planul de afaceri</i></p>		
CS 4	Principiul promovării investițiilor care sunt inițiate de tineri cu vârsta de până în 40 ani la momentul depunerii cererii de finanțare	10 p.
<p><i>Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica dacă proiectul este propus de un tânăr cu vârsta mai mică de 40 de ani la data depunerii cererii de finanțare</i></p> <p><i>Solicitantul trebuie să se încadreze în una dintre următoarele categorii:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului</i></li> <li>• <i>Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 a cărei titulară are vârsta de până la de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului</i></li> <li>• <i>Întreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu</i></li> </ul>		



*condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și care exercita controlul efectiv asupra întreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectare să aibă vârsta până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului*

- *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a*
- *Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cea care exercita controlul efectiv asupra societății prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective să aibă vârsta de până la 40 de ani, inclusiv la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului* Documente care se verifică:

*Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului*

*Copie act de identitate al persoanei care indeplinește condiția*

<b>CS 5</b> Principiul incurajării proiectelor inițiate de solicitanți ce provin din familii de fermieri	<b>5 p.</b>
--	-------------

*Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica dacă proiectul este propus de un solicitant ce provine dintr-o familie de fermieri care a activat în agricultură o perioadă de minim 12 luni în ultimii 5 ani într-un UAT din teritoriul GAL.*

*Solicitantul trebuie să se încadreze în una dintre următoarele categorii:*

- *Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 al carei titular provine din familie de fermieri care a activat în agricultură o perioadă de minim 12 luni în ultimii 5 ani într-un UAT din teritoriul GAL.*
- *Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular provine din familie de fermieri care a activat în agricultură o perioadă de minim 12 luni în ultimii 5 ani într-un UAT din teritoriul GAL.*
- *Întreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și care exercita controlul efectiv asupra întreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afectare să provină din familie de fermieri care a activat în agricultură o perioadă de minim 12 luni în ultimii 5 ani într-un UAT din teritoriul GAL.*
- *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății ce provine din familie de*



*fermieri care a activat în agricultură o perioada de minim 12 luni in ultimii 5 ani într-un UAT din teritoriul GAL.*

- *Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cea care exercita controlul efectiv asupra societatii prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respectiv ce provine din familie de fermieri care a activat în agricultură o perioada de minim 12 luni in ultimii 5 ani într-un UAT din teritoriul GAL.*

*Documente care se verifica:*

*Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea criteriului de selectie*

CS 6	Principiul promovarii proiectelor care sunt initate de beneficiari care la momentul depunerii cererii de finantare ce fac parte din familii nou infiintate, casatoriti recent, fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea datei depunerii proiectului si au domiciliul in localitatea in care detin exploatatia agricola sau in localitatile invecinate cu localitatea in care detine exploatatia agricola	5 p.
------	---	------

*Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este initiat de beneficiar care la data depunerii cererii de finantare ce face parte dintr-o familie nou infiintata, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea datei depunerii proiectului si are domiciliul in localitatea in care detine exploatatia agricola sau in localitatile invecinate cu localitatea in care detine exploatatia agricola.*

*Solicitantul trebuie sa se incadreze in una dintre urmatoarele categorii:*

- *Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 care face parte dintr-o familie nou infiintata, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea datei depunerii proiectului si are domiciliul in localitatea in care detine exploatatia agricola sau in localitatile invecinate cu localitatea in care detine exploatatia agricola.*
- *Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 a cărei titulara face parte dintr-o familie nou infiintata, casatorit recent fara a depasi o perioada de cel mult 12 luni inaintea datei depunerii proiectului si are domiciliul in localitatea in care detine exploatatia agricola sau in localitatile invecinate cu localitatea in care detine exploatatia agricola.*



- *Intreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și care exercita controlul efectiv asupra întreprinderii prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțiune să facă parte dintr-o familie nou înființată, căsătorit recent fără a depăși o perioadă de cel mult 12 luni înaintea datei depunerii proiectului și are domiciliul în localitatea în care detine exploatarea agricolă sau în localitățile învecinate cu localitatea în care detine exploatarea agricolă.*
- *Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății care face parte dintr-o familie nou înființată, căsătorit recent fără a depăși o perioadă de cel mult 12 luni înaintea solicitării sprijinului.*
- *Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca cea care exercita controlul efectiv asupra societății prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator unic al societății comerciale respective să facă parte dintr-o familie nou înființată, căsătorit recent fără a depăși o perioadă de cel mult 12 luni înaintea datei depunerii proiectului și are domiciliul în localitatea în care detine exploatarea agricolă sau în localitățile învecinate cu localitatea în care detine exploatarea agricolă). În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.*

*Documente care se verifică:*

*Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului*

*Copie act de identitate al persoanei care îndeplinește condiția*

*Copie certificat de căsătorie*

CS 7	Principiul promovării proiectelor care propun activități inovative pentru zonă și își prevăd în planul de afaceri investiții pentru introducerea de noi tehnologii	10 p.
------	--	-------

*Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul să includă cel puțin o activitate inovativă pentru zonă și solicitantul să își prevadă în planul de afaceri cheltuieli cu achiziționarea de tehnologii noi în respectivul domeniu de activitate prin includerea acțiunii în*



	<p><i>cadrul obiectivelor suplimentare prevazute in cadrul planului de afaceri. La momentul evaluarii cererii de finantare se va verifica daca solicitantul si-a prevazut in planul de afaceri cheltuieli cu achizitionarea de tehnologii noi in respectivul domeniu de activitate prin includerea actiunii in cadrul obiectivelor suplimentare prevazute in cadrul planului de afaceri, iar indeplinirea angajamentului se va verifica în momentul finalizării implementării planului de afaceri, la depunerea celei de-a doua cereri de plata cand caracterul inovativ se va demonstra prin dovada de la producator / furnizor ca bunurile achiziționate înglobează tehnologie/tehnologii si/sau softuri necesare desfasurarii activitatii nu mai vechi de 3 ani.</i></p> <p><i>In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</i></p> <p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p><i>Planul de afaceri</i></p>	
<p><b>CS 8</b></p>	<p><b>Principiul incurajarii proiectelor initiate de solicitanti care sunt sau se angajeaza ca se vor inscrie ca membri ai unei forme asociative din teritoriul GAL pana la solicitarea transei 2 de plata</b></p> <p><i>Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se verifica daca solicitantul este sau se angajeaza ca se va inscrie ca membru al unei forme asociative din teritoriul GAL pana la solicitarea transei 2 de plata. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</i></p> <p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p><i>Adeverinta privind calitatea de membru al unei forme asociative sau Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind indeplinirea criteriului de selectie</i></p>	<p><b>10 p.</b></p>
<p><b>CS 9</b></p>	<p><b>Principiul promovarii investitiilor derulate de catre solicitantii care se incadreaza in categoria ferme de familie conform definitiei din Capitolul 8.1 din PNDR</b></p> <p><i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa fie initiat de un solicitant care se incadreaza in categoria ferme de familie conform definitiei din Capitolul 8.1 din PNDR( Ferma de familie - reprezintă exploatația agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii. Dimensiunea economică a fermei de familie în accepțiunea acestei măsuri este cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O. Prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/ soția și rudele până la gradul III inclusiv). In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</i></p> <p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p><i>Cererea de finantare</i></p>	<p><b>10 p.</b></p>



*Extras din Baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol  
Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului  
Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii  
familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor  
de identitate, alte documente relevante)*

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii de selecție, în ordinea care urmează:

**CD 1: CS 2 Principiul promovării investițiilor care creează noi locuri de muncă prin angajarea de forță de muncă exclusiv din teritoriul GAL (inclusiv PFA/ II nou constituite)- în ordine descrescătoare în funcție de numărul de locuri de muncă pe perioada nedeterminată create pentru persoane cu domiciliul în teritoriul GAL.**

**CD2: CS 4 Principiul promovării investițiilor care sunt inițiate de tineri cu vârsta de până în 40 ani la momentul depunerii cererii de finanțare cu competențe în domeniul agricol sau absolvenți de studii superioare - vor fi prioritizate proiectele inițiate de tineri cu vârsta de până în 40 ani la momentul depunerii cererii de finanțare cu competențe în domeniul agricol sau absolvenți de studii superioare.**

**CD3: CS 3 Principiul promovării investițiilor care sunt "prietenoase cu mediul" - vor fi prioritizate proiectele care promovează investiții "prietenoase cu mediul".**

**CD4: CS 7 - Principiul promovării proiectelor care propun activități inovative pentru zonă și își prevăd în planul de afaceri investiții pentru introducerea de noi tehnologii - vor fi prioritizate proiectele care propun o activitate inovativă pentru zonă.**

**CD5: CS 8 Principiul încurajării proiectelor inițiate de solicitanți care sunt sau se angajează ca se vor înscrie ca membri ai unei forme asociative din teritoriul GAL până la solicitarea tranșei 2 de plată**

**Atenție:**

Pentru punctarea criteriului de selecție CS 2 Principiul promovării investițiilor care creează noi locuri de muncă prin angajarea de forță de muncă exclusiv din teritoriul GAL (inclusiv PFA/ II nou constituite) vor fi luate în considerare doar locurile de muncă nou create prin proiect și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, nu și cele existente înaintea primirii finanțării.

În cazul PFA și II, dacă se încadrează în categoria start-up, (întreprindere înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3



ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia), autoangajarea titularului PFA sau II poate fi considerat loc de muncă nou creat cu condiția ca acesta să fie menționat în planul de afaceri ca loc de muncă propus prin autoangajare, la care se pot adăuga și celelalte locuri de muncă previzionate în proiect, pentru care se vor încheia contracte de muncă cu terțe persoane.

În cazul IF, dacă se încadrează în categoria start-up, membrii unei familii semnatarilor ai acordului de constituire pot fi luați în calcul la cuantificarea locurilor de muncă cu aceeași condiție antemenționată, respectiv ca aceștia să fie menționați în planul de afaceri ca locuri de muncă propuse prin autoangajare. După implementarea obiectivelor proiectului, locurile de muncă nou create vor fi demonstrate prin declarațiile financiare și documentele fiscale ale membrilor semnatarilor ai acordului de constituire .

În cazul în care solicitantul PFA, II, IF nu se încadrează în categoria start-up, vor fi cuantificate doar locurile de muncă propuse prin proiect pentru care se vor încheia contracte de muncă.

În vederea dovedirii încadrării în categoria de start-up, pentru solicitantii II, PFA, IF care propun forme de autoangajare, solicitantul va prezenta o Declarație întocmită și asumată prin semnatura de un expert contabil prin care să certifice încadrarea în categoria de start-up (entitate înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia).

Prin urmare, în cazul oricărei forme de auto-angajare (titular PFA, titular II, membrii semnatarilor ai acordului de constituire IF) se va avea în vedere obligativitatea păstrării de către beneficiar a unei evidențe a programului de lucru și a perioadei de timp lucrate în vederea desfășurării activității specifice, de ex. sub forma unei foi de prezență (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalentă.

**Cuantificarea locurilor de muncă:**

- locul de muncă nou creat cu jumătate de normă va reprezenta 0.5 dintr-un loc de muncă; pentru a fi considerat un loc de muncă nou creat, durata contractului trebuie să fie de un an sau mai mare (ex.: un contract încheiat pe o perioadă de 6 luni va reprezenta 0.5 din valoarea indicatorului).
- dacă un loc de muncă cu jumătate de normă, existent înainte de depunerea proiectului, este transformat într-un loc de muncă cu normă întreagă, valoarea indicatorului este 0.5 (se consideră crearea prin proiect a unei jumătăți de loc de muncă).



**Atentie! In cadrul planului de afaceri va fi detaliata modalitatea de indeplinire a criteriilor de selectie pentru care solicitantul a prescorat obtinerea punctajului in cadrul sectiunii „Grilă criterii de selecție măsura M1/2A ”RURAL ACTIV ” din cererea de finantare. Nedetalierea modalitatii de indeplinire a criteriilor de selectie in cadrul planului de afaceri, va conduce la neacordarea punctajului aferent criteriilor de selectie.**

Solicitantul poate anexa cererii de finantare orice alte documente pe care le considera relevante in vederea dovedirii indeplinirii criteriilor de selectie.

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL a avut in vedere promovarea egalitatii intre barbati si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor” la prezentul Ghid.

**Atentie!**

Toate activitatile pe care solicitantul se angajeaza sa le efectueze prin investitie, atat la faza de implementare a proiectului cat si in perioada de monitorizare, activitati pentru care cererea de finantare a fost selectata pentru finantare nerambursabila, devin conditii obligatorii. In situatia in care, la verificarea oricarei cereri de plata, sau la verificarile efectuate in perioada de monitorizare, se constata ca aceste conditii nu mai sunt indeplinite de catre proiect sau beneficiar, platile vor fi sistate, contractul de finantare va fi reziliat si toate platile efectuate de AFIR pana la momentul constatarii neregularitatii vor fi incadrate ca debite in sarcina beneficiarului, la dispozitia AFIR.

**j) Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selectie**



Pentru fiecare apel, va fi elaborat RAPORTUL DE SELECTIE, aprobat de COMITETUL DE SELECTIE al GAL format din 9 membrii conform capitolului XI: Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL. Ulterior, acesta va fi publicat pe site-ul propriu [www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro).

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate de catre Comitetul de Selectie sau care se considera nedreptatiti in procesul de evaluare pot depune o contestatie in termenul prevazut in procedura ce va fi solutionata de catre Comisia de Contestatii. In urma verificarii contestatiilor depuse, Comisia de Contestatii va emite un Raport de contestatii ce va contine rezultatele analizei contestatiilor, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei va fi adus la cunostinta contestatarului. Comisia de Contestatii va fi formata din membri GAL, diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant). În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații si ulterior va fi emis un Raport de Selectie Final.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

**k) Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate**

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate disponibilă la sediul GAL, precum și ghidul solicitantului publicat pe pagina web: [www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro). Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la nr. de tel. 0768.258.008 sau să formulați întrebări către GAL la adresa de e-mail: [gal-lanoiinsat@yahoo.com](mailto:gal-lanoiinsat@yahoo.com) Asociația GAL „LA NOI ÎN SAT” vă stă la dispoziție



**ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"**  
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,  
Str. Decindea, nr. 4, camera 4  
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340  
[Gal.lanoiinsat@yahoo.com](mailto:Gal.lanoiinsat@yahoo.com) ; tel: 0768.258.008  
[www.gal-lanoiinsat.ro](http://www.gal-lanoiinsat.ro)



**"LA NOI in SAT"**

de luni până vineri între orele 08:00 și 16:00 la sediul administrativ din **Str. Decindea, nr. 4, camera 4, comuna Gavanesti, judetul Olt**, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a finanțărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.