



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



Prelungire Apel De Selectie 2/2021

PENTRU MĂSURA M5/3A - "ASOCIERE PENTRU DEZVOLTARE"

AVIZAT
CARZ JOLY
31.07.2022
(Signature)

- a) Asociația Grupul de Acțiune Locală LA NOI IN SAT anunță PRELUNGIREA sesiunii de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura M5/3A - „ASOCIERE PENTRU DEZVOLTARE” pana la data de 28.02.2022;
- b) Data limita de depunere a proiectelor este: 28.02.2022;
- c) Depunerea proiectelor se va face la sediul administrative GAL „LA NOI IN SAT” la adresa: Str. Decindea, nr. 4, camera 4, comuna Gavanesti, judetul Olt, de luni până vineri între Orele 10:00 - 14:00; Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte: M5/3A - 2/2021 - 23.12.2021;

Nota! Solicitantul trebuie să îndeplinească toate cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului elaborate de GAL disponibil pe site-ul www.gal-lanoiinsat.ro.

d) Fondul disponibil pentru această măsură este de 118.455,62 Euro.
Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri/sub-măsuri, acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/submasurilor din care fac parte operațiunile, fără a depăși valoarea maximă de 118.455,62 de euro.

În cazul operațiunilor care pot fi asimilate submăsurilor 4.1, 4.1a intensitatea poate crește până la 90% conform prevederilor din ghidurile aferente acestor submăsuri și anexei II a regulamentului 1305/2013.

Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole se verifică dacă acțiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole

Practic, atunci costurile sunt acoperite din prezenta măsură M5/3A, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii M5/3A.



e) **Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M5/3A - „ASOCIERE PENTRU DEZVOLTARE”** se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.gal-lanoiinsat.ro.

f) **Documentele justificative care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:**

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIUL
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole (de ex. SM 4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la următoarele transe de plată.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole (de ex. Submasurile 4.1; 4.1a, 4.2 și 4.2a din PNDR 2014-2020) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

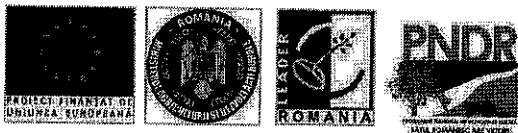
Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

7! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

7.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare,



codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8.1 ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT. Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9.1 ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

10. 1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune. - se va depune la momentul încheierii contractului.

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

11.1 Copie CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare- pentru toate persoanele juridice



inregistrate la ONRC

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

11.4 Copie Certificat constatator fonduri IMM însoțit de "Furnizare informații extinse" emis de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finanțare - pentru toate persoanele juridice înregistrate la ONRC.

12. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

12. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

13. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind raportarea plăților primite către GAL.

14. Documente de înregistrare pentru parteneri

15. Act de identitate pentru reprezentanții legali ai partenerilor și al liderului de proiect

16. Hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal, în cazul IF/asociațiilor

17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.

IMPORTANT !

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.



g) Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt conform formularelor "Fisa de verificare a conformității proiectului", respectiv "Fisa de verificare a eligibilității proiectului", publicate pe pagina web a GAL www.gal-lanoiinsat.ro.

În vederea depunerii proiectului, solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții de eligibilitate:

- EG 1 : Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se va verifica dacă solicitantul îndeplinește condițiile încadrării în categoria beneficiarilor eligibili conform cerințelor prezentate în cadrul capitolului Categoriile de beneficiari eligibili din prezentul Ghid.

Documente de verificat:

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.

Lista participanților conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare).

- EG 2 : Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

Se va verifica dacă acordul de cooperare este prezentat și completat conform modelului cadru din Anexa 4 la Ghidul Solicitantului. Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

- EG 3 GAL : Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură



Se va verifica daca proiectul vizeaza o activitate eligibila conform cerintelor prezentate in cadrul capitolului Actiuni eligibile din prezentul Ghid.

- EG 4 : Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

Se va verifica daca solicitantul a prezentat studiul/ planul de marketing in cadrul caruia, solicitantul a prezentat modul in care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, au fost descrise și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).

- EG 5 : Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014) și descrie în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

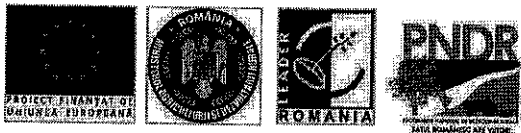
Dacă proiectul se referă la piete locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

- EG 6 : Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Se verifica daca studiul/planul de marketing este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.



Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

- EG 7 : In cazul cooperarii din secotru pomicol, Partenerii care sunt fermieri/ GP /Cooperative isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii)
 - Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.
- EG 8 : Actiunea se va desfasura pe teritoriul Asociației GAL LA NOI IN SAT

Aria de aplicabilitate a Măsurii M5/3A este teritoriul acoperit de GAL LA NOI IN SAT, respectiv localitățile: comuna Baldovinesti, Comuna Gavanesti, Comuna Vulpeni, Comuna Dobretu, Comuna Oboga, Comuna Calui, din județul Olt și Comuna Bulzesti și Comuna Murgasi din județul Dolj.

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti

1. Solicitantul nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.
2. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere.

Acestor criterii de eligibilitate, li se adauga urmatoarele conditii de eligibilitate prevazute în cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" in vigoare:

- EG 9: Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.
Se verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul



Declarației pe propria răspundere (F). Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență și aceleași obiective, proiectul nu este eligibil.

Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitantii în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitantii având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile / operațiunile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și, siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

- EG 10 : Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ - teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului. Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere UAT în care este înregistrată exploatarea sau sediul social al formei asociative.

Condiția de eligibilitate se aplica și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.

h) Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL "LA NOI ÎN SAT" conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

i) Criteriile de selecție cu punctajele aferente

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL LA NOI ÎN SAT conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat



(auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. Pentru această măsură, pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul planului de marketing, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul reprezentativității cooperării prin numărul de parteneri implicați	Maxim 20 p.
	1.1. Parteneriatul are:	
	a) MINIM 4 membri	20 p
	b) MINIM 3 membri	10 p
	<i>Documente care se verifica: Documentele de infiintare ale solicitantului/ acordul de cooperare</i>	
CS 2	Principiul promovării proiectelor ce vizează un grad ridicat de acoperire al teritoriului GAL (în cadrul asocierii cuprinzând fermieri din cel puțin două localități din teritoriul GAL)	Maxim 20 p.
	1.1. Parteneriatul cuprinde fermieri din:	
	a) minim 3 LOCALITATI	20 p
	b) minim 2 LOCALITATI	10 p
	<i>Documente care se verifica: Documentele de infiintare ale solicitantului/ acordul de cooperare</i>	
CS 3	Principiul asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni (ferme mici)	15 p.



	<p><i>Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este propus de un parteneriat care sa aiba in componenta sa minim 2 exploatații de mici dimensiuni (ferme mici conform definitiei din PNDR pentru Submasura 19.2).</i></p> <p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p><i>Documentele de infiintare ale solicitantului/ acordul de cooperare</i></p>	
CS 4	<p>Principiul "piețelor locale" (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare).</p>	Maxim 10 p.
	<p>4.1 Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între:</p> <p>a) 0-50 km;</p>	10 puncte
	<p>b) >50-75 km.</p> <p><i>Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.</i></p>	5 puncte
CS 5	<p>Principiul incurajării proiectelor ce vizează dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet)</p>	5 p.
	<p><i>Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul propus vizeaza dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet). Prin flux operațional complet se intelege asigurarea tuturor etapelor: productie, procesare si comercializare.</i></p> <p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p><i>Planul de marketing</i></p>	
CS 6	<p>Principiul promovării proiectelor care vizează crearea unui brand local prin prevederea în planul de afaceri de cheltuieli de marketing în acest sens</p>	5 p.
	<p><i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa vizeze crearea unui brand local prin prevederea in planul de afaceri de cheltuieli de marketing in acest sens. In caz contrar, vor fi acordate 0</i></p>	



	<i>puncte pentru acest criteriu de selectie.</i> <i>Documente care se verifica:</i> <i>Planul de marketing</i>	
CS 7	Principiul incurajarii proiectelor care propun activitati inovative pentru zona si isi prevad in planul de afaceri investitii pentru introducerea de noi tehnologii	5 p.
	<i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul sa includa cel putin o activitate inovativa pentru zona si solicitantul sa isi prevada in planul de afaceri investitii pentru introducerea de noi tehnologii. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</i> <i>Documente care se verifica:</i> <i>Planul de marketing</i>	
CS 8	Principiul protectiei mediului inconjurator	20 p.
	<i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investitiile propuse in cadrul proiectului sa respecte principiul protectiei mediului inconjurator prin promovarea de investitii prietenoase cu mediul. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</i> <i>Documente care se verifica:</i> <i>Planul de marketing.</i>	
TOTAL		100 p.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii de selecție, în ordinea care urmează:

1. CD1: CS1 Principiul reprezentativității cooperării prin numărul de parteneri implicați - în ordine descrescătoare în funcție de numărul de parteneri implicați.
2. CD2: CS2 Principiul promovării proiectelor care vizează un grad ridicat de acoperire al teritoriului GAL (în cadrul asocierii cuprinzând fermieri din cel puțin două localități din teritoriul GAL) - în ordine descrescătoare în funcție de numărul de localități reprezentate în cadrul proiectului.
3. CD3: CS8 Principiul protecției mediului inconjurator”- vor fi prioritizate proiectele care promovează investiții ce respecta principiul protecției mediului inconjurator prin promovarea de investiții prietenoase cu mediul.
4. CD4: CS7 Principiul promovării proiectelor inițiate de către solicitanți care își propun activități inovative pentru zona și își prevăd în planul de afaceri



investiții pentru introducerea de noi tehnologii - vor fi prioritizate proiectele care propun o activitate inovativă pentru zona și solicitantul să își prevadă în planul de afaceri investiții pentru introducerea de noi tehnologii.

5. CD5: Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat- în ordine descrescătoare în funcție de valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat (euro).

Solicitantul poate anexa cererii de finanțare orice alte documente pe care le considera relevante în vederea dovedirii îndeplinirii criteriilor de selecție.

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL a avut în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, garantând că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică și permitând selecția prin procedură scrisă.

j) Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Pentru fiecare apel, va fi elaborat RAPORTUL DE SELECTIE, aprobat de COMITETUL DE SELECTIE al GAL format din 9 membrii conform capitolului XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL. Ulterior, acesta va fi publicat pe site-ul propriu www.gal-lanoiinsat.ro.

Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate de către Comitetul de Selecție sau care se considera nedreptățiți în procesul de evaluare pot depune o contestație în termenul prevăzut în procedura ce va fi soluționată de către Comisia de Contestatii. În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestatii va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizei contestațiilor, raport care va fi făcut public. Rezultatul analizei contestației va fi adus la cunoștința contestatarului. Comisia de Contestatii va fi formată din membri GAL, diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant). În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații și ulterior va fi emis un Raport de Selecție Final.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

k) Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate disponibilă la sediul GAL, precum și ghidul solicitantului publicat pe pagina web: www.gal-lanoiinsat.ro. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la nr. de tel. 0768.258.008 sau să formulați întrebări către GAL la adresa de e-mail: gal-lanoiinsat@yahoo.com Asociația GAL „LA NOI ÎN SAT ” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 08:00 și 16:00 la sediul administrativ din Str. Decindea, nr. 4, camera 4, comuna Gavanesti, judetul Olt, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a finanțărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.