



AVIZAT
CORȚI AOLT
MARIA LAPASAT
08.04.2019
Marian

APEL DE SELECȚIE 1/2019

PENTRU MĂSURA M3/6B - COMUNITATE ATRACTIVA

- a) Asociația Grupul de Acțiune Locală LA NOI ÎN SAT anunță lansarea sesiunii de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura M3/6B - „COMUNITATE ATRACTIVA” în data de **18.04.2019**;
- b) Data limita de depunere a proiectelor este: **03.05.2019**;
- c) Depunerea proiectelor se va face la sediul administrative GAL „LA NOI ÎN SAT” la adresa: **Str. Decindea, nr. 4, camera 4, comuna Gavanesti, judetul Olt**, de luni până vineri între Orele 10:00 - 14:00; Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte: **M3/6B - 1/2019 - 18.04.2019**;

Nota! Solicitantul trebuie să îndeplinească toate cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului elaborate de GAL disponibil pe site-ul www.gal-lanoiinsat.ro.

- d) Fondul disponibil pentru această măsură este de **50.692,31 Euro**.
 - d.1) Valoarea sprijinului public nerambursabil/ proiect nu va depasi **50.692,31 Euro**.
 - d.2) Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publica, negeneratoare de venit si de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit.
- e) Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M3/6B COMUNITATE ATRACTIVA se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.gal-lanoiinsat.ro.
- f) Documentele justificative care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1 Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). - ANEXA 2

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un **raport de expertiza tehnico-economica** din care să reiasă stadiul investiției, indicând



componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

Atentie!

Pentru justificarea rezonabilitatii preturilor pentru investitia de baza, proiectantul va avea in vedere Ordinul Ministerului Culturii si Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare si decontarea situatiilor de lucrari de consolidare si restaurare-conservare a monumentelor istorice si va mentiona sursa de preturi folosita sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare si va mentiona sursa de preturi folosita.

Atentie!

In cazul in care solicitantul a depune cererea de finantare conform H.G. nr. 28/2008 se verifica daca a fost atasat la dosarul cererii de finantare documentul in baza careia obiectivul de investitie este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 in conformitate cu Art. 15 din aceasta hotarare.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeana pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data intocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie.

Pentru proiectele care vizeaza interventii asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentatia va fi intocmita conform DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele masuri pentru imbunatatirea activitatii in domeniul avizarii, elaborata de Ministerul Culturii si Cultelor, pentru investitii de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu si a DISPOZITIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Interventiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza si cu respectarea avizului emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, exceptie de la aceasta o fac documentatiile de restaurare a componentelor artistice (decoratiuni murale, pictura murala, etc) ale caror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

1.2 Memoriu justificativ - doar in cazul achizitiilor simple si dotarilor care nu presupun montaj. - ANEXA 3



2. Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare. **Important!** In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism.

3.1. Pentru comune si ADI: Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei si

3.2. In situatia in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte **Hotararea consiliului local privind aprobarea modificarilor si / sau completarilor la inventar** in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, adica sa fi fost supusa controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii

3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unitatilor de cult, Persoanelor fizice autorizate / societatilor comerciale asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, pe o perioada de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform Cererii de Finantare;

4.1. Hotararea/Hotararile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii) - ANEXA 4:

- ✓ potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
- ✓ lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- ✓ caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- ✓ numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi ;
- ✓ nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Modelul de hotarare a consiliului local (**ANEXA 4**) este orientativ!



SAU

4.2. Hotararea organului de conducere specific fiecarei categorii de solicitanti cu referire la insusirea / aprobarea de catre ONG, Unitate de cult, Persoana fizica autorizata / Societate Comerciala a urmatoarelor (conditii obligatorii):

- ✓ potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
- ✓ lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- ✓ caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- ✓ numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi ;
- ✓ nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

5.1. Certificat de inregistrare fiscala

5.2. Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, ramasa definitiva/ Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor si

5.3. Actul de infiintare si statutul ADI/ONG

5.4. Actul Constitutiv, Certificatul de inregistrare a firmei, Hotararea tribunalului de pe langa ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

5.5. Actul de infiintare si statutul unitatii de cult

6. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată.

7. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007 pentru aceleasi tipuri de investitii.

8. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/ regional/ judeteană/ locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.



9. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
10. Document eliberat de Primarie/ Centrul eparhial (în cazul Unitatilor de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comerciala, din care sa rezulte numarul de activitati desfasurate ce au avut loc in ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finantare
11. Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primării (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)
12. Document/e justificativ/e (ex.: afise, pliante, anunturi, procese - verbale etc eliberat/e de Primarie/Centru eparhial (in cazul unitatilor de cult)/ Comitet director al ONG/ Societate comerciala din care sa rezulte activitatile desfasurate in ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finantare.
13. Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 si copie Monitor Oficial al Romaniei Partea I in care a fost publicat, daca este cazul
14. Lista obiectivelor de interes local aprobata de catre fiecare UAT insotita de Hotararea Consiliului Local prin care a fost aprobata.
15. Contractul/acordul proprietarului retelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii sistemului de distributie din partea proprietarului acesteia pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului pentru investitiile ce vizeaza modernizarea retelei publice de iluminat prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii, daca este cazul.
16. Contractul cu proprietarul retelei publice de iluminat privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii retelei publice de iluminat din partea proprietarului acesteia pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului, insotit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi mentionat explicit si in cadrul contractului care atesta dreptul de folosinta a infrastructurii), in cadrul actiunilor ce vizeaza infiintarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari



de constructii.

17. Hotararea Consiliului Local de infiintare a serviciului public insotita de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respectiv, daca este cazul;

18. Anexa 8 Declaratie eligibilitate;

19. Anexa 9 Declaratie de raportare catre GAL

20. Pentru investitii ce vizeaza constructia, modernizarea si extinderea cladirilor solicitantul va prezenta dovada inregistrarii proiectului la Ordinul Arhitectilor din Romania.

21. Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant, dupa caz).

ATENTIE! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

g) Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt conform formularelor "Fisa de verificare a conformitatii proiectului", respectiv "Fisa de verificare a eligibilitatii proiectului", publicate pe pagina web a GAL www.gal-lanoiinsat.ro.

In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele conditii de eligibilitate:

1. Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili; BENEFICIARI ELIGIBILI DIRECTI: Autorități publice locale si asociații ale acestora (ADI-uri), ONG-uri definite conform legislatiei in vigoare, Unitati de cult conform legislatiei in vigoare.

2. Prin memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate, proiectul trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei; Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări



de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/ Memoriile justificative.

3. Proiectul trebuie sa se incadreze in cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin masura;

Criteriile de eligibilitate vor fi demonstrate în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

4. Constructia, modernizarea si extinderea cladirilor trebuie sa respecte/ pastreze arhitectura specifica locala;

Pentru investitii ce vizeaza constructia, modernizarea si extinderea cladirilor solicitantul va prezenta dovada inregistrarii proiectului la Ordinul Arhitectilor din Romania.

5. Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau in incapacitate de plata;

Verificarea se face prin transmiterea de catre GAL a unei solicitari către OJFIR de care aparține, prin care va solicita verificarea în Buletinul procedurilor de insolvență dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează căsuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.

6. Beneficiarul se angajeaza sa asigure mentenanta/intretinerea investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata;

Se va verifica daca solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plati.

Indeplinirea acestui criteriu va fi demonstrata in baza documentelor 4.1. Hotararea/ Hotararile Consiliului Local/ 4.2 Hotararea Adunarii Generale specifice fiecarei categorii de solicitanti (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):

- ✓ potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
- ✓ lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plati;
- ✓ caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);



- ✓ numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi ;
- ✓ nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

7. Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/ regionala/judeteana/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii;

Se va verifica extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteana/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii, precum si copia hotararii de aprobare a Strategiei.

8. Beneficiarul trebuie sa prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;

Conditia se considera indeplinita prin asumarea de catre solicitant a declaratiei pe propria raspundere din Sectiunea F din Cerere de finantare prin care se angajeaza ca va prezenta avizele solicitate conform notificarii privind selectarea proiectului si legislatiei in vigoare pana la contractare, in termenul precizat in notificarea AFIR de selectie a cererii de finantare, respectiv la depunerea ultimei cereri de plata conform procedurilor de implementare ale AFIR si legislatiei in vigoare.

9. Actiunea se va desfășura pe teritoriul Asociației GAL „LA NOI IN SAT”.

Toate proiectele depuse trebuie sa fie implementare in teritoriul GAL.

Acestor criterii de eligibilitate, li se adauga urmatoarele conditii de eligibilitate prevazute in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ” in vigoare:

10. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

Se verifica daca investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG sau in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.

11. Solicitantul investitiilor trebuie sa faca dovada proprietatii terenului/administrarii in cazul domeniului public al statului pentru amplasamentul investitiei

Conditia se considera indeplinita daca solicitantul prezinta documente de proprietate/administrare in cazul domeniului public al statului asupra terenului unde va fi amplasata investitia (In cazul solicitantilor publici: in situatia in care in



inventarul publicat in Monitorul Oficial al Romaniei terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public, sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, se va verifica legalitatea modificarilor/completarilor efectuate si daca prin acestea se dovedeste ca terenul care face obiectul proiectului apartine domeniului public: se va tine cont de Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente).

Pentru ONG-uri/ Persoane fizice autorizate/societati comerciale/Unitati de cult conform legislatiei nationale in vigoare, se va verifica daca actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra cladirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finantare, certifica dreptul de proprietate/folosinta asupra acestora (minim 10 ani de la data depunerii cererii de finantare).

Pentru investitiile in achizitionarea de utilaje si echipamente pentru serviciile publice, solicitantul trebuie sa identifice in cadrul inventarului domeniului public o suprafata de teren adecvata gararii echipamentului achizitionat.

Atentie! Obiectivele investitiilor in infrastructura educationala trebuie sa fie amplasate in afara incintei scolilor (Prin expresia „incinta scolilor” se intelege interiorul parcelei determinata cadastral in planul de situatie)!

Important! Infrastructura educationala este infrastructura cu impact direct asupra populatiei pe diverse segmente educationale (anteprescolar-crese, prescolar-gradinite, invatamantul secundar superior filiera tehnologica cu profil resurse naturale si protectia mediului si scoli profesionale in domeniul agricol); **Toate celelalte investitii propuse in incinta scolilor, in afara de cele enumerate anterior, sunt eligibile (ex. Baze sportive, parcuri, locuri de joaca, etc.);**

12. Investitia va fi precedata de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului daca aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare, mentionata in cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

Conditia se considera indeplinita prin asumarea de catre solicitant a declaratiei pe propria raspundere din Sectiunea F din Cerere de finantare prin care se angajeaza ca va prezenta documentul emis de ANPM, pana la contractare, in termenul precizat in notificarea AFIR de selectie a cererii de finantare.

13. Solicitantul va introduce investitia din patrimoniul cultural in circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevad investitii privind obiective de patrimoniu)



Se verifica daca in Declaratia pe propria raspundere din Sectiunea F din Cerere de finantare solicitantul s-a angajat ca dupa realizarea investitiei din patrimoniul cultural, aceasta sa fie inregistrata intr-o retea de promovare turistica.

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti

1. Solicitantul nu trebuie sa fi depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din cadrul PNDR. Daca acelasi proiect este inregistrat in cadrul altei masuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.
2. Solicitantul nu trebuie sa fie inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achitate integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare.
3. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca in totalitate angajamentele asumate in sectiunea (F) din CF - Declaratia pe proprie raspundere.
4. Solicitantul nu trebuie sa se regaseasca in Bazele de date privind dubla finantare.

Doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial

5. Solicitantul nu trebuie sa se încadreze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014
6. Solicitantul trebuie sa respecte regula privind cumulul ajutoarelor de stat

!!!Un solicitant/beneficiar, dupa caz, poate obtine finantare nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru masuri/sub-masuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- a) respectarea conditiilor de eligibilitate ale acestuia si a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, dupa caz;
- b) nu sunt create conditiile pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, in sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 si (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, in orice etapa de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinantarii private a investitiei, prin extras de cont si/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului in care se vireaza/depune minimum 50% din suma reprezentand cofinantarea privata, disponibilul din acest cont fiind destinat platilor efectuate de solicitant in vederea implementarii proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plata. La depunerea urmatoarelor cereri de plata, conditia prezentarii extrasului de cont, in vederea verificarii operatiunilor intreprinse, nu se mai aplica.



h) Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL "LA NOI IN SAT" conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

i) Criteriile de selecție cu punctajele aferente

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL „LA NOI IN SAT” conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. **Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Sunt inițiate de către asociații de dezvoltare intercomunitară deservind cel puțin două localități; Se va acorda punctaj dacă două sau mai multe UAT-uri se vor asocia în scopul deservirii unui număr cât mai mare de localități prin prioritizarea proiectelor care sunt inițiate de către asociații de dezvoltare intercomunitară, investițiile propuse deservind:	Max. 5 p.



	- doua localitati	3 p.
	- mai mult de doua localitati	5 p.
	<p>Pentru acordarea punctajului de selectie se considera numarul total UAT-uri membre ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara deservite direct de catre investitiile propuse in cadrul proiectului.</p> <p>Documente care se verifica: Actul de infiintare si statutul ADI Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate</p>	
CS 2	Promoveaza investiii in scopul conservarii specificului local si a mostenirii culturale (arhitectura traditionala, conservare patrimoniu material, imaterial, promovare, organizare festivaluri cu specific local etc);	10 p.
	<p>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investitia sa demonstreze ca are un impact asupra unui sau mai multor prioritari enumerate mai sus.</p> <p>Documente care se verifica: Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare/ Alte documente relevante;</p>	
CS 3	Propun investitii cu impact in zona economica prin crearea sau modernizarea facilitatilor pentru investitori (piete, targuri etc);	10 p.
CS 4	Incurajeaza imbunatatirea calitatii serviciilor publice furnizate populatiei rurale; Ex. Proiecte care vizeaza iluminatul public, supravegherea video, dotarea cu utilaje si echipamente a serviciilor publice locale;	25 p.
CS 5	Promoveaza valori culturale in functie de numarul de activitati socio-culturale desfasurate;	Max. 10 p.
	Minim 5 activitati;	5 p.
	Minim 10 activitati;	10 p.
	<p>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu se va lua in numarul de activitati socio-culturale desfasurate conform documentului eliberat de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Documente care se verifica: Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/Document eliberat de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare</p>	



	Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare	
CS 6	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara;	30 p.
	<p>Vor primi punctajul solicitantii care nu au mai avut implementat un proiect similar la nivel de UAT/ ADI/ etc. Ex. Daca prin proiect se propune intregirea unui flux sau imbunatatirea unor investitii iesite din monitorizare se va primi punctajul, acestea nu se considera investitii similare.</p> <p>Documente care se verifica: Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare</p> <p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții</p>	
CS 7	Vizeaza investitii in sisteme de productie si utilizare de energie din surse regenerabile, ca parte componenta a unui proiect.	10 p.

Selectia proiectelor eligibile se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie, in cadrul alocarii disponibile pentru selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in functie de numarul locuitorilor deserviti de investitiile propuse in cadrul proiectului (*numarul total al populatiei comunei este conform Rezultatului final al recensamantului populatiei si locuintelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populatia stabila pe sexe si grupe de varsta - judete, municipii, orase, comune” - Anexa 6; In cazul A.D.I. numarul locuitorilor, reprezinta suma locuitorilor comunelor in care se va implementa proiectul propus la finantare).

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL a avut in vedere promovarea egalitatii intre barbati si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta



comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor” la prezentul Ghid.

Atentie!

Toate activitatile pe care solicitantul se angajeaza sa le efectueze prin investitie, atat la faza de implementare a proiectului cat si in perioada de monitorizare, activitati pentru care cererea de finantare a fost selectata pentru finantare nerambursabila, devin conditii obligatorii. In situatia in care, la verificarea oricarei cereri de plata, sau la verificarile efectuate in perioada de monitorizare, se constata ca aceste conditii nu mai sunt indeplinite de catre proiect sau beneficiar, platile vor fi sistate, contractul de finantare va fi reziliat si toate platile efectuate de AFIR pana la momentul constatarii neregularitatii vor fi incadrate ca debite in sarcina beneficiarului, la dispozitia AFIR.

j) Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selectie

Pentru fiecare apel, va fi elaborat RAPORTUL DE SELECTIE, aprobat de COMITETUL DE SELECTIE al GAL format din 7 membri conform capitolului XI: Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL. Ulterior, acesta va fi publicat pe site-ul propriu www.gal-lanoiinsat.ro.

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate de catre Comitetul de Selectie sau care se considera nedreptatiti in procesul de evaluare pot depune o contestatie in termenul prevazut in procedura ce va fi solutionata de catre Comisia de Contestatii. In urma verificarii contestatiilor depuse, Comisia de Contestatii va emite un Raport de contestatii ce va contine rezultatele analizei contestatiilor, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei va fi adus la cunostinta contestatarului. Comisia de Contestatii va fi formata din membri GAL, diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant). În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații si ulterior va fi emis un Raport de Selectie Final.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"

Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



În vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

k) Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați versiunea pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate disponibilă la sediul GAL, precum și ghidul solicitantului publicat pe pagina web: www.gal-lanoiinsat.ro. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la nr. de tel. 0767.780.834 sau să formulați întrebări către GAL la adresa de e-mail: gal-lanoiinsat@yahoo.com Asociația GAL „LA NOI ÎN SAT ” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 08:00 și 16:00 la sediul administrativ din Str. Decindea, nr. 4, camera 4, comuna Gavanesti, județul Olt, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a finanțărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

