



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru masura 3/6B
"COMUNITATE ATRACTIVA"

- depunere in format fizic la GAL "LA NOI IN SAT" -

FEBRUARIE 2018

Finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



Ghidul Solicitantului este un material de informare al potentialilor beneficiari ai Asociației Grup de Actiune Locala "LA NOI IN SAT" privind conditiile obligatorii pentru acordarea fondurilor nerambursabile din cadrul masurii **M3/6B "COMUNITATE ATRACTIVA"**. Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si europene.

Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru completarea, depunerea, verificarea si selectia dosarului Cererii de Finantare, contractarea si derularea proiectului dumneavoastra. In cuprinsul Ghidului sunt mentionate documentele pe care trebuie sa le prezentati, modelele pentru Cererea de Finantare, Studiul de Fezabilitate, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate, pot suferi rectificari din cauza modificarilor legislative nationale si europene sau procedurale - varianta actualizata fiind publicata pe pagina de internet www.gal-lanoiinsat.ro



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



Cuprins

1. Definitii si abrevieri.....	4
2. Prevederi generale	8
3. Depunerea proiectelor	12
4. Categoriile de beneficiari eligibili	13
5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	14
6. Cheltuieli eligibile si neeligibile.....	19
7. Selectia proiectelor	27
8. Valoarea sprijinului nerambursabil	30
9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare.....	31
10. Contractarea fondurilor.....	41
11. Avansurile.....	43
12. Achizițiile.....	44
13. Termene limita si conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata.....	45
14. Monitorizarea proiectului.....	46



1. Definitii si abrevieri

Definitii

Abordare „bottom up” (de jos in sus) - Participarea activa a populatiei locale in procesul de planificare, luare a deciziilor si implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;

Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) - structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat, infiintate in conditiile legii de unitatile administrativ teritoriale pentru realizarea in comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea in comun a unor servicii publice (Legea Administratiei publice locale nr.215/2001)

Beneficiar - organizatie publica sau privata care preia responsabilitatea realizarii unui proiect si pentru care a fost emisa o Decizie de finantare de catre AFIR/care a incheiat un Contract de finantare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cerere de finantare - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinantare publica - reprezinta fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei.

Conformitate- etapa de verificare a proiectului ce consta în verificarea corectitudinii intocmirii cererii de finantare, existentei tuturor documentelor mentionate si ca acestea indeplinesc conditiile cerute

Conservare - toate acele interventii care au ca finalitate mentinerea unei stari fizice si estetice a unei constructii. Conservare poate fi considerata si lucrarea de protejare impotriva intemperiilor, furtului etc. a unui santier sau a unei constructii degradate, in aceasta categorie (cu un caracter special) intrand si mentinerea in stare de ruina a vestigiilor arheologice din orice epoca - in acest caz conservarea urmarind doar impiedicarea degradarilor ulterioare. Lucrarile din aceasta categorie sunt cele de reparatii curente si de intretinere care nu modifica starea prezenta a unei constructii. Mai pot fi acceptate in aceasta definitie si interventiile minim necesare pentru punerea in siguranta a unei cladiri din punct de vedere structural, lucrari care in extrema ar putea fi definite drept consolidare.

Contract/ Decizie de Finantare - reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie/valabilitate, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014-2020.

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin Masurile/ Sub-masurile din FEADR;



Evaluare - actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Fisa masurii - reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul si intensitatea sprijinului.

Fonduri nerambursabile - reprezinta fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate - singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Investitie noua- lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia.

Masura - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

Modernizare- cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau renovarea/ restaurarea/ consolidarea/ conservarea constructiilor reutilizarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamente existente, fara modificarea destinatiei/functionalitatii initiale.

Proiect generator de venit - orice operatiune care implica o investitie intr-o infrastructura a carei utilizare este supusa unor redevente suportate direct de utilizatori sau orice operatiune care implica vanzarea sau inchirierea unui teren sau a unui imobil sau orice alta furnizare de servicii contra unei plati.

Renovare - toate acele interventii care sporesc gradul de imbunatatire al finisajelor si al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalatiilor interioare si exterioare din incinta etc.) precum si lucrari de recompartimentare, modificari ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrica, termica, securitate etc.) si al sigurantei in exploatare (cai de acces si de circulatie, sisteme de protectie la foc etc.) in general, interventii ce conduc la un mod mai functional si mai economic de folosire a unei constructii, fara posibilitatea de schimbare volumetrica si planimetrica sau modificarea destinatiei initiale.

Restaurarea - este o interventie pe o cladire aflata intr-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configuratia si acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrarile efectuate in acest scop putand duce la modificari substantiale a formei in care cladirea se gaseste la momentul deciziei de restaurare.



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



Reprezentantul legal - reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului.

Solicitant (Potential beneficiar) - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER.

Teritoriul GAL LA NOI IN SAT - teritoriu coerent și omogen ce cuprinde 8 localități din județele Olt și Dolj.

Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Zi - zi lucrătoare.

Abrevieri:

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

GAL - reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR;

LEADER - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structura organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SDL- Strategie de Dezvoltare Locală



2. Prevederi generale

Aceasta masura vizeaza imbunatatirea conditiilor de viata pentru populatie, asigurarea accesului la serviciile de baza si protejarea mostenirii culturale din teritoriul GAL in vederea realizarii unei dezvoltari durabile. Pentru imbunatatirea calitatii vietii un factor determinant il constituie crearea, modernizarea si extinderea infrastructurii fizice de baza care influenteaza in mod direct dezvoltarea activitatilor culturale si economice. Infrastructura și serviciile de baza neadecvate constituie principalul element care mentine decalajul accentuat dintre zone reprezentand o piedica in calea dezvoltarii socio-economice. Pentru ca teritoriul GAL LA NOI IN SAT sa poata concura efectiv in atragerea de investitii, asigurând totodata si furnizarea unor conditii de viata adecvate si servicii necesare comunitatii, sunt necesare, in primul rand, investitii in imbunatatirea infrastructurii existente si a serviciilor de baza.

Complexitatea nevoilor de renovare, dezvoltare si modernizare a localitatilor din teritoriul GAL reclama necesitatea unei abordari integrate care presupune combinarea activitatilor si operatiunilor intr-o masura care va permite comunitatilor locale sa rezolve intr-un cadru integrat problemele si nevoile locale.

Dezvoltarea economica și sociala durabila a teritoriului GAL este indispensabil legata de imbunatatirea infrastructurii și serviciilor de baza existente. Infrastructura fizica de baza slab dezvoltata este una dintre cauzele care limiteaza dezvoltarea serviciilor de baza (facilitati culturale, recreationale, institutionale, turistice, servicii medicale, servicii de interventie, servicii de colectare a deseurilor, servicii de transport public etc). In majoritatea comunelor din teritoriul GAL LA NOI IN SAT, atat infrastructura de baza, cat si serviciile publice sunt slab dezvoltate sau in unele cazuri, aproape inexistente (infrastructura educationala cu baza materiala redusa, stare proasta a cladirilor in care isi desfasoara activitatea autoritatile publice locale, calitate scazuta a serviciilor medicale, stare degradata a patrimoniului cultural, lipsa infrastructurii turistice, iluminat public inexistent in unele zone sau nemodernizat, lipsa sistemelor de supraveghere video, lipsa unor piete agro-alimentare, lipsa spatiilor recreationale, servicii publice fara echipamente in dotare etc). Dezvoltarea socio-economica a zonei este indispensabil legata de existenta unei infrastructuri si de accesibilitatea serviciilor de baza, inclusiv a celor de agrement, sociale, medicale, culturale etc. Imbunatatirea și dezvoltarea infrastructurii si a serviciilor reprezinta o cerinta esentiala pentru cresterea calitatii vietii si care poate conduce la cresterea incluziuni sociale, la inversarea tendintelor de declin economic, social, cultural si de depopulare a zonei. Totodata, imbunatatirea infrastructurii va determina si cresterea atractivitatii zonei pentru investitori, dezvoltarea de noi investitii in zona conducand la crearea de noi locuri de munca. Masura este, astfel, in



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



concordanta cu analiza SWOT si are ca obiectiv imbunatatirea punctelor slabe identificate, reducerea riscurilor si valorificarea oportunitatilor.

Masura contribuie la obiectivele de dezvoltare rurala ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, dupa cum urmeaza: O3. Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca.

Masura contribuie la urmatoarele obiective specifice locale: Imbunatatirea conditiilor de viata ale locuitorilor din teritoriul GAL; Dezvoltarea infrastructurii de baza din teritoriul GAL; Accesibilizarea serviciilor medicale; Imbunatatirea serviciilor publice locale; Conservarea mostenirii rurale și a traditiilor locale; Stimularea si consolidarea dezvoltarii locale; Cresterea atractivitatii teritoriului GAL; Reducerea gradului de saracie si a riscului de excluziune sociala.

Masura contribuie la prioritatea/prioritatile prevazute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013: P6. Promovarea incluziunii sociale, reducerea saraciei si dezvoltare economica in zonele rurale.

Masura corespunde obiectivelor art. 20 "Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale" din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

Masura contribuie la Domeniul de interventie DI 6B " Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale" prevazut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Masura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: MEDIU, CLIMA si INOVARE in conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013) prin crearea unor criterii de selectie specifice. In vederea dezvoltarii durabile a teritoriului GAL, in sensul unei mai bune intelegeri a asumarii angajamentelor de mediu si a provocarilor privind schimbarile climatice vor fi incurajate proiectele care propun utilizarea surselor regenerabile de energie (cladirile publice care integreaza solutii de eficacitate energetica si energii regenerabile, iluminatul eficient al infrastructurilor publice etc). Sprijinul acordat dezvoltarii infrastructurii de baza este esential pentru dezvoltarea economica a zonei, o infrastructura imbunatatita permitand afacerilor sa se dezvolte și incurajand spiritul antreprenorial și inovator. De asemenea, existenta unei infrastructuri educationale functionale permite formarea de generatii tinere bine pregatite, deschise spre noi oportunitati și capabile sa aduca inovatii și dezvoltare in teritoriul GAL.

Complementaritatea cu alte masuri din SDL: masura este complementara cu alte masuri din SDL in sensul ca beneficiarii directi ai acestei masuri pot fi inclusi in



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



categorii de beneficiari direcți ai măsurii M4/6B Implicare în comunitate și M5/3A Asocieră pentru Dezvoltare și în categoria de beneficiari indirecti ai măsurilor RURAL ACTIV ȘI RURAL BUSINESS.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: măsura contribuie la prioritatea P6, prioritate la care mai contribuie și alte măsuri: RURAL BUSINESS ȘI SOCIAL

Această măsură propune soluții inovatoare pentru problemele identificate în teritoriul GAL, promovând proiecte cu impact pentru zona prin intermediul condițiilor specifice de selecție propuse. Astfel, se propune stimularea creșterii și promovarea sustenabilității socio-economice și de mediu în teritoriul GAL, în special prin dezvoltarea infrastructurii locale și a serviciilor de bază locale, prin punerea în valoare a patrimoniului cultural și natural fiind încurajate proiectele cu impact zonal (care să deservească cel puțin două localități). Măsura este relevantă pentru teritoriul GAL, contribuind direct la dezvoltarea economică a teritoriului GAL printr-o serie de acțiuni care conduc la: îmbunătățirea condițiilor de trai pentru populația din teritoriul GAL; creșterea gradului de atractivitate al zonei și reducerea migrației populației tinere către zone mai atractive din punct de vedere socio-economic; stimularea dezvoltării mediului de afaceri local; impact pozitiv asupra turismului local; menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea zonei. Pe termen lung, rezolvarea acestor probleme va permite zonei GAL să poată concura efectiv în atragerea de investiții, asigurând totodată și furnizarea unor condiții de viață adecvate comunității locale.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M3/6B:

Legislație UE

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Legislație Națională

- Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de studii;



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale-republicată;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor;
- Legea nr.489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor - republicată;
- Ordinul nr.2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.143/2007 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare
- HG 226/2015 cu completările și modificările ulterioare

Aria de aplicabilitate a Masurii M3/6B este teritoriul acoperit de GAL LA NOI IN SAT, respectiv localitățile: Comuna Calui, Comuna Oboga, Comuna Baldovinesti, Comuna Gavanesti, Comuna Vulpeni, Comuna Dobretu din Județul Olt și Comuna Murgasi, Comuna Bulzesti din județul Dolj.



3. Depunerea proiectelor

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul administrativ GAL LA NOI IN SAT, **Str. Decindea, nr. 4, camera 4, comuna Gavanesti, judetul Olt.** Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative se va elabora in 3 exemplare (1 original + 2 copii dupa original) din care la GAL se va depune in 2 (doua) exemplare (1 original si 1 copie), impreuna cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finantare si anexele tehnice si administrative scanate si **Cererea de Finantare in format editabil.** Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, „COPIE GAL”, respectiv pe dosarul solicitantului „COPIE SOLICITANT”. Toate documentele se vor numerota in partea dreapta sus incepand de la 1, iar dosarul va contine OPIS, numerotat cu 0. Semnatura si stampila pe dosarul original se va pune doar acolo unde proiectul impune. Dosarul COPIE GAL se va stampila si semna pe fiecare pagina.

Atentie! In situatia in care documentele scanate nu corespund cu documentele in format fizic proiectul va fi declarat neconform!

Atentie! In situatia in care SF/ DALI/ MJ nu respecta continutul cadru pus la dispozitie pe site-ul www.gal-lanoiinsat.ro proiectul va fi neconform!

Perioada de depunere a proiectelor este cea mentionata in cadrul apelului de selectie.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL LA NOI IN SAT, mentionat la punctul anterior, **de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 - 14:00**, in perioada de valabilitate a apelului de selectie.

Anuntarea rezultatelor pentru cererile de finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face dupa aprobarea Raportului de Selectie de catre Comitetul de Selectie al GAL LA NOI IN SAT si se vor notifica in scris si/ sau prin intermediul paginii de internet www.gal-lanoiinsat.ro.

Alocarea pe sesiune: Este cea mentionata in cadrul Apelului de Selectie.

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat: pentru aceasta masura, pragul minim este de **10 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.



4. Categoriile de beneficiari eligibili

Investitia propusa va fi amplasata in teritoriul GAL "LA NOI IN SAT"

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Masura M3/6B „COMUNITATE ATRACTIVA” sunt:

Directi: Autoritați publice locale si asociații ale acestora (ADI-uri), ONG-uri definite conform legislatiei in vigoare, Unitati de cult conform legislatiei in vigoare.

Indirecti: Populatia locala, intreprinderile existente, precum si cele ce vor fi infiintate in teritoriul GAL, ONG-uri care isi vor desfasura activitatea in infrastructura creata

Beneficiarii trebuie sa se regaseasca intre cei prevazuti in cadrul HG226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

Solicitantii pot depune proiecte aferente masurilor de investitii derulate de GAL LA NOI IN SAT cu respectarea conditiilor prevazute la art. 3, art. 6, art. 24 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PROGRAMULUI NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplica corespunzator si in cazul ADI, daca un membru al asociatiei se afla in situatiile prevazute mai sus.

ATENTIE!

Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale in numele UAT. Reprezentantul legal al comunei este primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara este presedintele consiliului de administratie, in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).



5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție/ Memoriului Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.

Important!

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ, întocmit/a în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/ proiectele de investiții care se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.

În vederea depunerii proiectului, vor fi respectate următoarele criterii de eligibilitate:

- 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
A se vedea Cap. 4 - Beneficiari direcți;
- 2. Prin memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate, proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;**
Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/ Memoriile justificative.
- 3. Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;**
A se vedea Cap. 6 Acțiuni Eligibile.
Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului Justificativ, întocmit conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de



investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

4. Constructia, modernizarea si extinderea cladirilor trebuie sa respecte/ pastreze arhitectura specifica locala;

Pentru investitii ce vizeaza constructia, modernizarea si extinderea cladirilor solicitantul va prezenta dovada inregistrarii proiectului la Ordinul Arhitectilor din Romania.

5. Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau in incapacitate de plata;

Verificarea se face prin transmiterea de catre GAL a unei solicitari către OJFIR de care aparține, prin care va solicita verificarea în Buletinul procedurilor de insolvență dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează căsuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.

6. Beneficiarul se angajeaza sa asigure mentenanta/intretinerea investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata;

Se va verifica daca solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Indeplinirea acestui criteriu va fi demonstrata in baza documentelor 4.1. Hotararea/ Hotararile Consiliului Local/ 4.2 Hotararea Adunarii Generale specifice fiecarei categorii de solicitanti (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):

- ✓ potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
- ✓ lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- ✓ caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- ✓ numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi ;
- ✓ nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

7. Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/ regionala/judetean/locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii;



Se va verifica extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteană/locala aprobata, corespunzătoare domeniului de investitii, precum si copia hotararii de aprobare a Strategiei.

8. Beneficiarul trebuie sa prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiție;

Conditia se considera indeplinita prin asumarea de catre solicitant a declaratiei pe propria raspundere din Sectiunea F din Cerere de finantare prin care se angajeaza ca va prezenta avizele solicitate conform notificarii privind selectarea proiectului si legislatiei in vigoare pana la contractare, in termenul precizat in notificarea AFIR de selectie a cererii de finantare, respectiv la depunerea ultimei cereri de plata conform procedurilor de implementare ale AFIR si legislatiei in vigoare.

9. Actiunea se va desfășura pe teritoriul Asociației GAL „LA NOI IN SAT”.

Toate proiectele depuse trebuie sa fie implementare in teritoriul GAL.

Acestor criterii de eligibilitate, li se adauga urmatoarele conditii de eligibilitate prevazute in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Sub-masurii 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ” in vigoare:

10. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

Se verifica daca investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG sau in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regăsește in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.

11. Solicitantul investitiilor trebuie sa faca dovada proprietatii terenului/ administrarii in cazul domeniului public al statului pentru amplasamentul investitiei

Conditia se considera indeplinita daca solicitantul prezinta documente de proprietate/administrare in cazul domeniului public al statului asupra terenului unde va fi amplasata investitia (In cazul solicitantilor publici: in situatia in care in inventarul publicat in Monitorul Oficial al Romaniei terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public, sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, se va verifica legalitatea modificarilor/completarilor efectuate si daca prin acestea se dovedeste ca terenul care face obiectul proiectului apartine domeniului public: se va tine cont de Hotararea Consiliului



Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente).

Pentru ONG-uri/ Persoane fizice autorizate/societati comerciale/Unitati de cult conform legislatiei nationale in vigoare, se va verifica daca actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra cladirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finantare, certifica dreptul de proprietate/folosinta asupra acestora (minim 10 ani de la data depunerii cererii de finantare).

Pentru investitiile in achizitionarea de utilaje si echipamente pentru serviciile publice, solicitantul trebuie sa identifice in cadrul inventarului domeniului public o suprafata de teren adecvata gararii echipamentului achizitionat.

Atentie! Obiectivele investitiilor in infrastructura educationala trebuie sa fie amplasate in afara incintei scolilor (Prin expresia „incinta scolilor” se intelege interiorul parcelei determinata cadastral in planul de situatie)!

Important! Infrastructura educationala este infrastructura cu impact direct asupra populatiei pe diverse segmente educationale (anteprescolar-crese, prescolar-gradinite, invatamantul secundar superior filiera tehnologica cu profil resurse naturale si protectia mediului si scoli profesionale in domeniul agricol); **Toate celelalte investitii propuse in incinta scolilor, in afara de cele enumerate anterior, sunt eligibile (ex. Baze sportive, parcuri, locuri de joaca, etc.);**

12. Investitia va fi precedata de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului daca aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare, mentionata in cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

Conditia se considera indeplinita prin asumarea de catre solicitant a declaratiei pe propria raspundere din Sectiunea F din Cerere de finantare prin care se angajeaza ca va prezenta documentul emis de ANPM, pana la contractare, in termenul precizat in notificarea AFIR de selectie a cererii de finantare.

13. Solicitantul va introduce investitia din patrimoniul cultural in circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevad investitii privind obiective de patrimoniu)

Se verifica daca in Declaratia pe propria raspundere din Sectiunea F din Cerere de finantare solicitantul s-a angajat ca dupa realizarea investitiei din patrimoniul cultural, aceasta sa fie inregistrata intr-o retea de promovare turistica.

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti



1. Solicitantul nu trebuie sa fi depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din cadrul PNDR. Daca acelasi proiect este inregistrat in cadrul altei masuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.
 2. Solicitantul nu trebuie sa fie inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achitate integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare.
 3. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca in totalitate angajamentele asumate in sectiunea (F) din CF - Declaratia pe proprie raspundere.
 4. Solicitantul nu trebuie sa se regaseasca in Bazele de date privind dubla finantare.
- Doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial*
5. Solicitantul nu trebuie sa se încadreze în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014
 6. Solicitantul trebuie sa respecte regula privind cumulul ajutoarelor de stat

!!!Un solicitant/beneficiar, dupa caz, poate obtine finantare nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru masuri/sub-masuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- a) respectarea conditiilor de eligibilitate ale acestuia si a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, dupa caz;
- b) nu sunt create conditiile pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, in sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 si (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, in orice etapa de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinantarii private a investitiei, prin extras de cont si/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului in care se vireaza/depune minimum 50% din suma reprezentand cofinantarea privata, disponibilul din acest cont fiind destinat platilor efectuate de solicitant in vederea implementarii proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plata. La depunerea urmatoarelor cereri de plata, conditia prezentarii extrasului de cont, in vederea verificarii operatiunilor intreprinse, nu se mai aplica.

Cheltuielile neeligibile:

- Contributia in natura;
- Costuri privind inchirierea de masini, utilaje, instalatii si echipamente;



- Costuri operationale inclusive costuri de intretinere si inchiriere;
Cheltuielile neeligibile generale prevazute in sectiunea 8.1 PNDR.

6. Cheltuieli eligibile si neeligibile

Actiuni eligibile.

Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investitii corporale si/sau necorporale, conform urmatoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

A. Pentru crearea si modernizarea infrastructurii fizice de baza:

- Infiintarea, extinderea si modernizarea rețelei publice de iluminat si/ sau sistemelor publice de supraveghere.

Important!

In cadrul actiunilor ce vizeaza infiintarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii, solicitantul trebuie sa depuna ca si documente suplimentare contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului acesteia pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului, insotit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi mentionat explicit si in cadrul contractului care atesta dreptul de folosinta a infrastructurii).

In situatia in care proiectul prevede actiuni de infiintare, modernizare sau extindere a sistemelor publice de supraveghere cu realizarea unor lucrari care necesita autorizatie de constructie, solicitantul trebuie sa dovedeasca ca detine dreptul de executie a lucrarilor asupra infrastructurii conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare prin prezentarea de documente justificative.

Pentru investitiile legate de sisteme publice de supraveghere se va tine cont de prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor cu modificarile si completarile ulterioare si de prevederile Legii nr. 677/ 2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Investitii in statii de transfer pentru deseuri si/ sau dotarea cu echipamente de gestionare a deseurilor.



- Amenajare trotuare si alei pietonale.

B. Pentru crearea si dezvoltarea serviciilor de baza:

- Investitii in crearea, modernizarea si dotarea infrastructurii educationale.

Important!

In cazul investitiilor in infrastructura educationala care prevad infiintarea/modernizarea gradinitelor/creselor/infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obliga ca pe toata perioada de monitorizare, sa asigure intr-un procent minim anual (an de contract) inscrierea in institutiile finantate din FEADR a numarului de copii specificati in SF/DALI, care au stat la baza justificarii necesitatii si oportunitatii investitiei, dupa cum urmeaza:

-In primul an de monitorizare se vor inscrie un procent de minim 20% din numarul de copii specificati in SF/DALI, care au stat la baza justificarii necesitatii si oportunitatii investitiei;

-In cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numarul de copii specificati in SF/DALI, care au stat la baza justificarii necesitatii si oportunitatii investitiei;

-In cel de al treilea an, un procent de minim 40% din numarul de copii specificati in SF/DALI, care au stat la baza justificarii necesitatii si oportunitatii investitiei.

- Investitii in imbunatatirea calitatii serviciilor medicale.
- Infiintarea, amenajarea spatiilor publice de recreere (parcuri, spatii de joaca pentru copii, terenuri de sport - inclusiv sali de sport, piste de biciclete etc)
- Amenajari de parcare, pietonali, spatii pentru organizarea de targuri etc.
- Renovare/ modernizare/ dotare inclusiv eficientizarea energetica a caldirilor de utilitate publica (sedii UAT, biblioteci, dispensare veterinare, dispensare umane)
- Investitii in sisteme de productie si utilizare de energie din surse regenerabile ca parte componenta a unui proiect (de ex. in situatia in care este vorba de un proiect de amenajare piata).

Important!

Pentru ca aceasta actiune va fi punctata in cadrul criteriilor de selectie in scopul evitarii crearii unor eventuale conditii artificiale prin propunerea unor astfel de investitii doar pentru obtinerea punctajului, solicitantul trebuie sa demonstreze in cadrul proiectului ca sistemul de productie si/ sau utilizare de energie din surse regenerabile este o componenta din cadrul fluxului investitiei sau contribuie direct



la desfasurarea activitatii ce face obiectul proiectului. Ex. Pentru investitiile in pietele, spatii pentru organizare de targuri, spatii de joaca, baze sportive etc. cel puțin iluminatul perimetral este asigurat prin lampi fotovoltaice; in cadrul modernizarii cladirilor publice, sistemul de productie si utilizare a energiei din surse regenerabile asigura cel puțin agentul termic pe timp de vara/ iarna.

- Achizitionarea de utilaje si echipamente pentru serviciile publice

Important!

In cazul acestei actiuni, achizitia utilajelor și echipamentelor este eligibila dacă face parte din înființarea serviciului. Dacă serviciul există (ca și activitate în cadrul Primăriei), dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele și echipamentele trebuie să fie dimensionate și corelate cu nevoile identificate la nivelul comunității și descrise în cadrul proiectului. In cazul acestor achiziții, solicitantul va prezenta în documentația depusă situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.

Atentie! Dacă solicitantului detine deja un echipament similar celui pentru care solicita finanțare acesta trebuie să justifice obiectiv necesitatea și oportunitatea unui nou echipament similar!

Solicitantul va prezenta Hotarea Consiliului Local de înființare a serviciului public, inventarul bunurilor din cadrul serviciului respectiv și orice alt document justificativ care poate susține cele prezentate.

C. Pentru protejarea și promovarea patrimoniului natural și cultural de interes local:

- Investitii de renovare, modernizare și dotare a asezamintelor culturale.
- Restaurarea, consolidarea și conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural imobil de interes local de clasa B.
- Renovarea, reabilitarea și promovarea unor obiective de patrimoniu local care nu se regasesc în Lista monumentelor istorice de clasa B, dar care reprezintă valori ale patrimoniului local, a spațiilor destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și alte tipuri de activități tradiționale, reabilitarea și refunctionalizarea de obiective/ construcții care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic (de exemplu: mori de apă, varnite, stane, etc) și care se vor regăsi într-o listă a obiectivelor de interes local aprobată de către fiecare UAT.

Important! Cladirile/ monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasa (grupa) B trebuie să se regasească în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului Ministerului culturii și cultelor nr. 2.314/2004, astfel cum a fost modificată și completată conform Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. In



cazul in care clasarea bunului imobil s-a realizat dupa ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare si copia Monitorului Oficial al Romaniei Partea I in care a fost publicat.

Proiectele privind restaurarea, conservarea si dotarea cladirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasa (grupa) B vor viza strict cladirea/monumentul de clasa (grupa) B si nu alte cladiri/anexe care nu se regasesc in Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului.

Atentie! Pentru proiectele care vizeaza interventii asupra obiectivelor de patrimoniu, la Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii se vor atasa, dupa caz, urmatoarele documente:

Atentie! Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, la Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente:

Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primăriei (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

- Investitii in infrastructura turistica la scara mica(constructia/modernizarea centrelor de informare turistica, informare si ghidare a vizitatorilor, constructia de adaposturi si facilitati legate de turismul local, marcarea de trasee turistice) si in activitati de promovare turistica a zonei(realizarea de ghiduri turistice, website-uri de prezentare, panouri de informare, organizare de festivaluri cu specific local etc.)

Important!

Investitiile in activitati de promovare turistica a zonei sunt eligibile doar ca si activitati in cadrul proiectelor ce prevad investitii in infrastructura turistica la scara mica.

Criteria obligatorii pentru centrele de informare turistica, informare si ghidare a vizitatorilor:

- Sediile centrelor locale de informare si promovare turistica trebuie sa fie situate in centrul localitatilor, pe strazi cu circulatie intensa, in cladiri independente sau la parterul unor imobile cu acces facil pentru turisti.
- Semnalizarea centrelor locale de informare si promovare turistica se face prin panou/firma luminoasa cu denumirea „CENTRU LOCAL DE INFORMARE



TURISTICA”, amplasat obligatoriu la intrarea in centrul local de informare si promovare turistica, in loc vizibil.

- Drumul spre centrele locale de informare si promovare turistica este semnalizat corespunzator prin panouri, indicatoare si alte asemenea.

Dotari tehnice obligatorii pentru centrele informare turistica, informare si ghidare a vizitatorilor:

- 2 incaperi, din care una pentru primirea publicului (fiecare incapere va avea intre 15 si 25 mp);
- 1 echipament hardware si software, acces la Internet;
- instalatii, echipamente si dotari pentru asigurarea conditiilor de climatizare, siguranta la foc si antiefractie;
- grup sanitar;
- mijloace fixe de tipul mobilier, dotari de uz gospodaresc si protectia muncii;

Actiuni neeligibile

- Nu sunt eligibile infrastructurile destinate serviciilor sociale, asa cum sunt definite in nomenclatorul serviciilor sociale, anexa la Hotararea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum si a regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale cu modificarile si completarile ulterioare.

In conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt eligibile investitiile intangibile privind achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci.

Potrivit dispozitiilor art. 7 alin. (4) din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu constructia sau renovarea de bunuri imobile si achizitionarea sau cumpararea prin leasing de masini si echipamente noi, in limita valorii pe piata a activului precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad si constructii - montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad investitii in achizitii, altele decat cele referitoare la constructii-montaj.

Atentie!

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentatiile de avizare a lucrarilor de interventii, se vor incadra in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii-montaj.



Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala. Cheltuielile pentru consultanta in vederea organizarii procedurilor de achizitii sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate inaintea aprobarii finantarii, sunt eligibile daca respecta prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificarile si completarile ulterioare si indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- c) sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii - montaj.

Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se vor deconta proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consiliere pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

Studiile de Fezabilitate si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie, aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii publici pentru Masuri/sub-masuri din PNDR 2014-2020, trebuie intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:

- a) sunt realizate efectiv dupa data semnarii contractului de finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;
- d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.



Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 - Dispozitii privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind masura 19 "Dezvoltarea locala LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala", care se aproba prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale;
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investitiile, art. 46 privind investitiile in irigatii, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, in mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor in cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I -Masuri (in functie de tipul de operatiuni sprijinite prin masura din SDL);
- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investitiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii si legislatia nationala, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la inchidere) si Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi si de asistenta rambursabila, art. 68 privind finantarea forfetara pentru costuri indirecte si costuri cu personalul cu privire la granturile si asistenta rambursabila, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi si asistenta rambursabila, art. 70 privind eligibilitatea operatiunilor in functie de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operatiunilor).

Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementarii proiectelor trebuie sa fie efectuate in teritoriul GAL LA NOI IN SAT.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub formă unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din R (UE) nr. 1305 / 2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.



7. Selectia proiectelor

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL „LA NOI IN SAT” conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. **Pentru această măsură, pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Sunt inițiate de către asociații de dezvoltare intercomunitară deserving cel puțin două localități; Se va acorda punctaj dacă două sau mai multe UAT-uri se vor asocia în scopul servirii unui număr cât mai mare de localități prin prioritizarea proiectelor care sunt inițiate de către asociații de dezvoltare intercomunitară, investițiile propuse deserving:	Max. 5 p.
	- două localități	3 p.
	- mai mult de două localități	5 p.
	Pentru acordarea punctajului de selecție se consideră numărul total UAT-uri membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară deservite direct de către investițiile propuse în cadrul proiectului. Documente care se verifică: Actul de înființare și statutul ADI Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate	



CS 2	Promoveaza investitiile in scopul conservarii specificului local si a mostenirii culturale (arhitectura traditionala, conservare patrimoniu material, imaterial, promovare, organizare festivaluri cu specific local etc);	10 p.
	<p>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investitia sa demonstreze ca are un impact asupra unui sau mai multor prioritari enumerate mai sus.</p> <p>Documente care se verifica: Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare/ Alte documente relevante;</p>	
CS 3	Propun investitiile cu impact in zona economica prin crearea sau modernizarea facilitatilor pentru investitori (piete, targuri etc);	10 p.
CS 4	Incurajeaza imbunatatirea calitatii serviciilor publice furnizate populatiei rurale; Ex. Proiecte care vizeaza iluminatul public, supravegherea video, dotarea cu utilaje si echipamente a serviciilor publice locale;	25 p.
CS 5	Promoveaza valori culturale in functie de numarul de activitati socio-culturale desfasurate;	Max. 10 p.
	Minim 5 activitati;	5 p.
	Minim 10 activitati;	10 p.
<p>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu se va lua in numarul de activitati socio-culturale desfasurate conform documentului eliberat de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Documente care se verifica: Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare/Document eliberat de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare</p> <p>Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare</p>		
CS 6	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara;	30 p.
	<p>Vor primi punctajul solicitantii care nu au mai avut implementat un proiect similar la nivel de UAT/ ADI/ etc. Ex. Daca prin proiect se propune intregirea unui flux sau imbunatatirea unor investitii iesite din monitorizare se va primi punctajul, acestea nu se considera investitii similare.</p>	



	Documente care se verifica: Memoriu justificativ/DALI/Studiu de fezabilitate/Cererea de finantare Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții	
CS 7	Vizeaza investitiile in sisteme de productie si utilizare de energie din surse regenerabile, ca parte componenta a unui proiect.	10 p.

Selectia proiectelor eligibile se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie, in cadrul alocarii disponibile pentru selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in functie de numarul locuitorilor deserviti de investitiile propuse in cadrul proiectului (*numarul total al populatiei comunei este conform Rezultatului final al recensamantului populatiei si locuintelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populatia stabila pe sexe si grupe de varsta - judete, municipii, orase, comune” - Anexa 6; In cazul A.D.I. numarul locuitorilor, reprezinta suma locuitorilor comunelor in care se va implementa proiectul propus la finantare).

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL a avut in vedere promovarea egalitatii intre barbati si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor” la prezentul Ghid.

Atentie!

Toate activitatile pe care solicitantul se angajeaza sa le efectueze prin investitie, atat la faza de implementare a proiectului cat si in perioada de monitorizare, activitati pentru care cererea de finantare a fost selectata pentru finantare nerambursabila, devin conditii obligatorii. In situatia in care, la verificarea oricarei cereri de plata, sau la verificarile efectuate in perioada de monitorizare, se



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



constata ca aceste conditii nu mai sunt indeplinite de catre proiect sau beneficiar, platile vor fi sistate, contractul de finantare va fi reziliat si toate platile efectuate de AFIR pana la momentul constatarii neregularitatii vor fi incadrate ca debite in sarcina beneficiarului, la dispozitia AFIR.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Contributia publica totala a Masurii M3/6B este prevazuta in apelul de selectie.

Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei submasuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publica, negeneratoare de venit si nu va depasi 150.000 euro/ proiect. In cazul ADI-urilor sprijinul nu va depasi 200.000 euro/proiect.

Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei submasuri va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit si nu va depasi 150.000 euro/ proiect. Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totala a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de catre un beneficiar nu va depasi plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului sprijinului si la aplicarea unei intensitati ale sprijinului specifice: Gradul ridicat de saracie al zonei, starea proasta a infrastructurii, nivelul scazut de furnizare al serviciilor publice, capacitatea financiara redusa a autorizatilor publice locale, a ONG-urilor si a intreprinderilor din teritoriul GAL de a sustine rate de cofinantare in cadrul proiectelor, au determinat stabilirea unui sprijin public de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venituri si a unui sprijin de 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit.

ATENȚIE!

Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitantii se vor angaja ca proiectele care vizeaza infrastructura educationala si medicala nu vor fi generatoare de venit. Aceasta conditie va fi verificata atat la depunerea Cererii de Finantare cat si ulterior finalizarii investitiei in perioada de monitorizare ex-post.



9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți este cea disponibilă pe site-ul GAL „LA NOI IN SAT”: www.gal-lanoiinsat.ro la momentul lansării apelului de selecție.

Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „LA NOI IN SAT” existente în momentul lansării apelului de selecție. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „LA NOI IN SAT”.

Nu sunt acceptate Cererile de finanțare completate de mână!

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu cerințele din ghid aparține solicitantului.



Documentele necesare întocmirii CERERII DE FINANȚARE - ANEXA 1

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1 Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). - **ANEXA 2**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un **raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției**, indicând componentele/aciunile din proiect deja realizate, componentele/aciunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refacute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

Atentie!

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Atentie!

În cazul în care solicitantul a depune cererea de finanțare conform H.G. nr. 28/2008 se verifică dacă a fost atasat la dosarul cererii de finanțare documentul în baza căruia obiectivul de investiție este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 în conformitate cu Art. 15 din această hotărâre.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrală Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.



Pentru proiectele care vizeaza interventii asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentatia va fi intocmita conform DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele masuri pentru imbunatatirea activitatii in domeniul avizarii, elaborata de Ministerul Culturii si Cultelor, pentru investitii de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu si a DISPOZITIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZITIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Interventiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza si cu respectarea avizului emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, exceptie de la aceasta o fac documentatiile de restaurare a componentelor artistice (decoratiuni murale, pictura murala, etc) ale caror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

1.2 Memoriu justificativ - doar in cazul achizitiilor simple si dotarilor care nu presupun montaj. - ANEXA 3

2. Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.

Important! In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism.

3.1. Pentru comune si ADI: Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei si

3.2. In situatia in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotararea consiliului local privind aprobarea modificarilor si / sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, adica sa fi fost supusa controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii

3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unitatilor de cult, Persoanelor fizice autorizate / societatilor comerciale asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, pe o perioada de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform Cererii de Finantare;



4.1. Hotararea/Hotararile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii) - ANEXA 4:

- ✓ potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
- ✓ lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- ✓ caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- ✓ numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi ;
- ✓ nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Modelul de hotarare a consiliului local (ANEXA 4) este orientativ!

SAU

4.2. Hotararea organului de conducere specific fiecarei categorii de solicitanti cu referire la insusirea / aprobarea de catre ONG, Unitate de cult, Persoana fizica autorizata / Societate Comerciala a urmatoarelor (conditii obligatorii):

- ✓ potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
- ✓ lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- ✓ caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- ✓ numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi ;
- ✓ nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

5.1. Certificat de inregistrare fiscala

5.2. Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, ramasa definitiva/ Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor si

5.3. Actul de infiintare si statutul ADI/ONG

5.4. Actul Constitutiv, Certificatul de inregistrare a firmei, Hotararea tribunalului de pe langa ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC



5.5. Actul de infiintare si statutul unitatii de cult

6. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată.

7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

8. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

9. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

10. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

11. Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primărie (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

12. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centrul eparhial (în cazul unităților de cult)/ Comitet director al ONG/ Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

13. Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupă) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul

14. Lista obiectivelor de interes local aprobată de către fiecare UAT însoțită de



Hotararea Consiliului Local prin care a fost aprobata.

15. Contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii sistemului de distributie din partea proprietarului acesteia pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului pentru investitiile ce vizeaza modernizarea rețelei publice de iluminat prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii, daca este cazul.

16. Contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosinta asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului acesteia pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului, insotit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi mentionat explicit si in cadrul contractului care atesta dreptul de folosinta a infrastructurii), in cadrul actiunilor ce vizeaza infiintarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investitii ce nu prevad executarea unor lucrari de constructii.

17. Hotararea Consiliului Local de infiintare a serviciului public insotita de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respectiv, daca este cazul;

18. Anexa 8 Declaratie eligibilitate;

19. Anexa 9 Declaratie de raportare catre GAL

20. Pentru investitii ce vizeaza constructia, modernizarea si extinderea cladirilor solicitantul va prezenta dovada inregistrarii proiectului la Ordinul Arhitectilor din Romania.

22. Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant, dupa caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul GAL LA NOI IN SAT, Str. Decindea, nr. 4, camera 4, comuna Gavanesti, judetul Olt. Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative se va elabora in 3 exemplare (1 original + 2 copii dupa original) din care la GAL se va depune in 2



(doua) exemplare (1 original si o copie), impreuna cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finantare si anexele tehnice si administrative scanate si **Cererea de Finantare in format editabil**. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, „COPIE GAL”, respectiv pe dosarul solicitantului „COPIE SOLICITANT”. Toate documentele se vor numerota in partea dreapta sus incepand de la 1, iar dosarul va contine OPIS, numerotat cu 0. Semnatura si stampila pe dosarul original se va pune doar acolo unde proiectul impune. Dosarul COPIE GAL se va stampila si semna pe fiecare pagina.

Solicitantul isi asuma veridicitatea documentelor, iar daca la prezentarea acestora in original se constata neconcordante proiectul va fi respins.

Dosarul Cererii de Finantare va cuprinde un opis, cu urmatoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la . pana la ..
1.		
n		

Pentru acele documente justificative originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse in Dosarul Cererii de Finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul” si vor fi verificate de expertul care efectueaza verificarea conformitatii Cererii de Finantare.

Important! Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finantare, in afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Verificarea dosarului cererii de finantare

Verificarea dosarului cererii de finantare se face de catre:

- GAL LA NOI IN SAT;
- CRFIR;

Verificarea efectuata de GAL

GAL LA NOI IN SAT va evalua documentele si va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selectie aprobate in SDL, in cadrul unui proces de selectie transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza fiselor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

In etapa de evaluare a proiectului, expertii GAL pot realiza vizite pe teren, daca se considera necesar. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru



cererile de finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren.

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea la GAL consta in:

1. Verificarea conformitatii Dosarului Cererii de Finantare

Expertii evaluatori ai GAL vor proceda la verificarea conformitatii administrative a proiectului conform Fișei de evaluare a conformității proiectului, anexă la prezentul ghid al solicitantului si conform Procedurii de evaluare si selectie, disponibile atat pe site-ul GAL-ului - www.gal-lanoiinsat.ro, cat si la sediul GAL-ului, in termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare începând cu ziua următoare primirii si inregistrării cererii de finanțare.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", ca urmare a verificării punctelor specificate, se returnează reprezentantului solicitantului (1 exemplar original, copia rămâne în arhiva GAL). În acest caz proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refacută, o singură dată în cadrul aceluiași apel de selecție.

Proiectele declarate conforme din punct de vedere administrativ vor intra în procesul de evaluare și verificare a criteriilor de selecție și eligibilitate.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

In aceasta etapa sunt admise doar acele cereri de finantare care au fost declarate conforme in etapa de verificare a conformitatii. Aceasta etapa stabileste daca solicitantul s-a incadrat in limita finantarii si a activitatilor eligibile, in termenii si conditiile acesteia mentionate in fisa masurii/ ghidul solicitantului. Criteriile de eligibilitate vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Pentru verificarea eligibilității, verificarea criteriilor de eligibilitate se realizeaza la nivelul GAL conform Formularului „Fisa de verificare a eligibilitatii proiectului” anexa la prezentul Ghid si conform Procedurii de evaluare si selectie, disponibile atat pe site-ul GAL-ului - www.gal-lanoiinsat.ro, cat si la sediul GAL-ului.

3. Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se realizeaza la nivelul GAL conform formularului „Fisa de verificare pe teren” anexa la prezentul Ghid.



Pentru proiectele de investitii/ sprijin forfetar, expertii GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, daca considera necesar. Scopul acestora este asigurarea ca datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren. Rezultatul si concluziile verificarii pe teren sunt finalizate prin completarea formularului „Fisa de verificare pe teren” la care se vor anexa obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

4. Verificarea criteriilor de selectie a proiectului

Verificarea criteriilor de selectie a proiectului se realizeaza la nivelul GAL conform Formularului „Fisa de verificare a criteriilor de selectie”, anexa la prezentul Ghid si conform Procedurii de evaluare si selectie, disponibile atat pe site-ul GAL-ului - www.gal-lanoiinsat.ro, cat si la sediul GAL-ului.

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai putin de 25%. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judetean.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL LA NOI IN SAT (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitarea a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale”. In acest sens, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, care sa contina minim aspectele precizate in cadrul Ghidului de implementare.

Daca, in urma verificarilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constata ca nu s-au respectat regulile de evitarea a conflictului de interese, asa cum sunt definite in legislatia in vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar daca a fost finantat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislatiei in vigoare.

Pentru fiecare apel, va fi elaborat RAPORTUL DE SELECTIE, aprobat de COMITETUL DE SELECTIE al GAL format din 7 membrii conform capitolului XI: Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL. Ulterior, acesta va fi publicat pe site-ul propriu www.gal-lanoiinsat.ro.



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registru Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



GAL „LA NOI IN SAT” poate sa solicite beneficiarului clarificari referitoare la indeplinirea conditiilor de conformitate, eligibilitate si selectie, daca este cazul.

Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus. Clarificarile admise de GAL vor face parte integranta din Cererea de finantare si vor fi luate in considerare si de expertii AFIR, in cazul in care proiectul va fi selectat.

Informatiile suplimentare se vor solicita de catre expertii evaluatori ai GAL, iar raspunsul va fi transmis in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii.

5. Primirea contestatiilor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate de catre Comitetul de Selectie sau care se considera nedreptatiti in procesul de evaluare pot depune o contestatie in termenul prevazut in procedura ce va fi solutionata de catre Comisia de Contestatii. In urma verificarii contestatiilor depuse, Comisia de Contestatii va emite un Raport de contestatii ce va contine rezultatele analizei contestatiilor, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei va fi adus la cunostinta contestatarului. Comisia de Contestatii va fi formata din membri GAL, diferiti de cei ai Comitetului de Selectie.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant). În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații si ulterior va fi emis un Raport de Selectie Final.

In cazul in care nu vor exista contestatii, Raportul de Selectie va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare si selectie.

Verificarea efectuata de AFIR

Reprezentantii GAL „LA NOI IN SAT” sau solicitantii vor depune la AFIR proiectele selectate de catre GAL nu mai tarziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selectie intocmit de GAL, astfel incat sa se poata realiza evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare. Cererile de finantare vor fi depuse la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul, printr-un mandat sub semnatura privata.

Cererea de finantare se depune in format letric in original - 1 exemplar si in format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER si Investitii Non-



agricole de la nivelul OJFIR.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii, personalul GAL si personalul AFIR vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Submasura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL si aflat pe site-ul <http://www.afir.info/>.

10. Contractarea fondurilor

Contractarea fondurilor se realizeaza la nivelul CRFIR.

Pentru Contractele aferente Masurii M3/6B "COMUNITATE ATRACTIVA" se vor respecta pasii procedurali si se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 - 2020 in vigoare si Manualului de procedura pentru implementare in vigoare, in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect si in functie de cererea de finantare utilizata.

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) documentele solicitate in notificarea primita conform termenelor mentionate in cadrul notificarii.

Astfel, se va avea in vedere depunerea la CRFIR minim a documentelor urmatoare:

1. **Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Directia Generala a Finantelor Publice si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.
2. **Document emis de ANPM**
 - 2.1 Clasarea notificarii sau
 - 2.2. Decizia etapei de incadrare, ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate)
sau
 - 2.3. Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau
 - 2.4. Acord de mediu in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata (daca este cazul)
sau
 - 2.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvata.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului. Dupa expirarea termenului prevazut pentru



prezentarea documentului de mediu, contractul de finantare nu mai poate fi semnat.

3. Cazier judiciar al reprezentantului legal

4. Cazier fiscal al solicitantului

5. Declaratia de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plata, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul

6. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul

7. Document de la banca / trezorerie cu datele de identificare ale bancii / trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii / trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

8. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.

9. Alte documente, dupa caz

In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenele precizate in Notificarea de selectie, sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare. Solicitantii, au obligatia de a depune toate documentele necesare in vederea incheierii contractului de finantare, o singura data (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), in termenul precizat in notificarea AFIR.

In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor finantate prin Sub-masura 19.2, CRFIR are obligatia de a transmite si catre GAL o copie a deciziei de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Pe tot parcursul derularii Contractelor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Durata de executie a Contractului de finantare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevad investitii cu constructii-montaj.

Durata de executie prevazuta mai sus poate fi prelungita cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR si cu aplicarea penalitatilor specifice beneficiarilor publici sau privati, prevazute in contractul de finantare, la valoarea ramasa de rambursat.

Durata de executie prevazute mai sus se suspenda in situatia in care, pe parcursul implementarii proiectului, se impune obtinerea, din motive neimputabile



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.

Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

- a) incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei vizate de PNDR 2014 -2020, respectiv de criteriile in baza carora proiectul a fost selectat si contractat;
- b) modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantata din fonduri nerambursabile.

Atentie! Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau / si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare.

Precizari referitoare la durata de valabilitate si de monitorizare a contractului de finantare

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.

11. Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans in vederea demararii investitiei in formularul Cererii de Finantare, **AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila.**



Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

12. Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de

interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

13. Termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.



Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in 2 exemplare, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR -in functie de tipul de proiect).

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare).

Pentru proiectele aferente Submasurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente Submasurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

14. Monitorizarea proiectului

Monitorizarea implementarii se realizeaza de catre expertii GAL LA NOI IN SAT pentru a urmari atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finantate si implicit a obiectivelor specifice si generale prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a Asociatiei Grupul de Actiune Locala LA NOI IN SAT, dar si cele ale Programului



Leader 2014 - 2020, precum și pentru a se asigura de respectarea legislației comunitare și naționale.

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de interviu telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic. În cazul în care GAL considera necesar, are opțiunea de face vizite pe teren.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel GAL va avea o imagine realistă a stadiului de implementare a strategiei și va avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problemă la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia.

Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de imputuri financiare, de realizări și de rezultate.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de AFIR, Beneficiarul se obligă să:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- să nu instrăineze investiția;



ASOCIAȚIA GAL "LA NOI ÎN SAT"
Jud. Olt, Comuna Gavanesti,
Str. Decindea, nr. 4, camera 4
Registrul Special 10/26.09.2012 | CIF 30780340
Gal.lanoiinsat@yahoo.com ; tel: 0768.258.008
www.gal-lanoiinsat.ro



- sa nu isi inceteze activitatea pentru care va fi finantat.
- Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Elaborat de echipa GAL „LA NOI IN SAT”:

Colectiv elaborare:

Crina - Emilia **JURJ** - coordonator;

Nicusor - Bogdan **STOICA**;

Teodora **NICA**;

Ioana - Olimpia **ANTONIE**;